

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N° 111
Del 23.06.2014**

Reg Gen N°233 del 23.06.2014

**OGGETTO: Servizio assistenza domiciliare: Liquidazione fattura - Competenze
mese di maggio 2014 - CIG: 3595563074.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventitre** del mese di **giugno**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che:

- nelle more di approvazione del Bilancio di previsione per il 2014, l'Ente agisce in regime di esercizio provvisorio a norma dell'art. 136 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 è stata ulteriormente prorogata la scadenza al 30/04/2014 per l'approvazione dei bilanci di previsione;

Visto il Bilancio dell' Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n°43 del 28.02.2013 con la quale si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 57 D.lgs 163/2006 c. 5 lett b) in favore della Soc. Coop. Sociale Onlus "La Clessidra", per i servizi di domiciliarità ed aiuto alla persona per il periodo dal 01.03.2013 al 28.02.2014;
- n° 71 del 24.04.2014 con a quale si procede alla proroga tecnica del contratto d'appalto rep. n. 38/13 del 12.03.2013 per la gestione dei servizi di domiciliarità ed aiuto alla persona in favore della Soc. Coop. Sociale Onlus "La Clessidra", con sede sociale Via san Gavino n. 27 Villacidro dal 01.03.2014 agli stessi patti e condizioni previsti nel medesimo contratto ad esaurimento del monte ore e dell'importo complessivo in esso stabiliti e comunque fino alla conclusione delle procedure di accreditamento avviate dall'ufficio di Plus distretto di Ghilarza -Bosa per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare ;

Acquisito il codice CIG 3595563074 dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti pubblici;

Vista la dichiarazione presentata dalla Cooperativa La Clessidra ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Viste le schede mensili relative al servizio di assistenza domiciliare regolarmente controfirmate degli stessi beneficiari, e depositati agli atti dell'ufficio servizio sociale;

Visto il certificato di pagamento n°15 del 13.06.2014 relativo alla gestione del servizio di domiciliarità ed aiuto alla persona emessi dalla Responsabile del Procedimento in favore della Cooperativa La Clessidra di Villacidro;

Vista la fattura presentata dalla cooperativa sociale Onlus " La Clessidra" n°641 del 13.06.2014 di € 861,48 relativa al servizio di assistenza domiciliare prestato nel mese di maggio 2014;

Rilevato che la fattura risulta essere regolare, verificato che il servizio è stato regolarmente espletato;

Acquisito agli atti la dichiarazione sostitutiva DURC emessa in data 04.12.2013 dal quale si evince la regolarità della posizione assicurativa e previdenziale della ditta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Visto l'intervento n° 1100403, cap.1 del bilancio 2013 imp. N° 125/2013;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, in favore della Soc Cop Sociale La Clessidra, con sede in Via San Gavino M.le, n.27 09039 Villacidro. P.I. 02512120920, la somma complessiva pari ad € 861,48 a saldo della fattura n°641 del 13.06.2014, relativa al servizio di assistenza domiciliare prestato nel mese di maggio 2014;

Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 861,48 sarà imputata sull'intervento 1100403/1 RRPP 2013 imp. N°125/2013;

Di procedere alla liquidazione della suddetta somma secondo le modalità indicate in fattura;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
 - Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno di spesa n° **125/2013**
- Autorizza**
l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario