



COMUNE DI CURCURIS

Provincia di Oristano

09090 Tel. Fax. 0783/91751- E-mail Via Chiesa n. 14 - C.F. 80006660957 - P.I. 00478550957- e-mail: ufficiotecnico@comune.curcuris.or.it PEC: tecnico.curcuris@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE VERTICALE N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO D.

Prot. n. 494

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione G.C. n. 4/2021 con la quale è stato approvato il P.T.F.P. periodo 2021/2023 di questo Comune.

Atteso che è stata programmata per l'anno 2021 l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo-operatore sociale- posizione giuridica cat. D, part time verticale 18 ore. Per tale assunzione il Piano prevede lo svolgimento della procedura della mobilità volontaria così da garantire con celerità i servizi essenziali alla persona a tutela soprattutto dell'utenza fragile.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 23/02/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 DEL 28/01/2021, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura a indeterminato part time verticale 18 ore di n. 1 posto di istruttore direttivo – operatore sociale, posizione giuridica cat. D.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time con inquadramento nella categoria **D**, profilo professionale di **“Istruttore direttivo-operatore sociale**, per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie locali, ovvero, per i dipendenti di altri comparti, in categoria corrispondente e in profilo professionale uguale o analogo e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento, in pedagogia, o scienze dell'educazione, o servizio sociale.
 - Laurea 1° livello del nuovo ordinamento, in scienze dell'educazione e della formazione, o scienze umane e pedagogiche, o servizio sociale.

- Diploma universitario di assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14/87 e ss.mm.ii. con il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.
- Per gli aspiranti cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, sarà ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- 3) essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (D) non siano in possesso del suindicato titolo di studio.

- 4) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 5) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e corredata di curriculum vitae, di nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza e di fotocopia di documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Curcuris, **Via Chiesa n. 14, Cap 09090- CURCURIS (OR) entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Curcuris: www.comune.curcuris.or.it** (Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo.curcuris@legalmail.it

- 1) La domanda di ammissione inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura:

"Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part time 18 ore di Istruttore direttivo -operatore sociale, posizione giuridica categoria D, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001".

Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei **2 giorni** successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato 1) al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

- 2) La domanda di ammissione trasmessa tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni trenta, a pena di

esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
amministrativo.curcuris@legalmail.it

La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part time 18 ore di Istruttore direttivo – operatore sociale, posizione giuridica categoria D, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30 del D.lgs. 165/2001”**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Curcuris anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per la partecipazione alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

La domanda/dichiarazione di mobilità volontaria deve contenere:

- nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti con votazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Curcuris, si riserva di effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Art. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 20 così ripartiti:

- Max punti 10 per colloquio;
- Max punti 2 per curriculum;
- Max punti 7 per anzianità di servizio

- Max punti 1 per la situazione familiare

La selezione non si intende superata se al colloquio non si riportano almeno 7/10 punti;

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei criteri contenuti nel Regolamento Comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 23/02/2010 E PUBBLICATO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- DISPOSIZIONI GENERALI- ATTI GENERALI del sito istituzionale del Comune di Curcuris

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando saranno ammessi alla selezione e convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici, riguardanti in particolare:

- l'ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/00;

- Disposizioni legislative e regolamentari in materia socio-assistenziale, con particolare riferimento a quella della regione Sardegna.

- le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione, che sarà nominata con determinazione del responsabile del servizio, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti;

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 7/10.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

Verrà attribuito un punto relativo alla situazione familiare che verrà assegnato qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap;

In caso di parità di punteggio finale, precede il candidato più giovane di età.

Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;

- i candidati che non produrranno il nulla-osta nei modi e nei tempi previsti dal presente bando;

- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 5 DIARIO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il diario di svolgimento del colloquio previsto dal presente bando sarà reso pubblico mediante apposito avviso da pubblicare all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Curcuris: <http://www.comune.curcuris.or.it> sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non verrà data ulteriore comunicazione in merito.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Art. 6 ASSUNZIONE

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Curcuris si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Curcuris si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Ue n° 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Curcuris è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale di Curcuris, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del citato GDPR ed in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del servizio.

Il Responsabile del trattamento è il geom. Remiro Cocco

Art. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (domanda di ammissione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Web del Comune di Curcuris www.comune.curcuris.or.it (Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso") e nella pagina iniziale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale del Comune di Curcuris **tel. 0783/91751**.

Responsabile del servizio ad interim geom. Remiro Cocco
Curcuris li 28 gennaio 2021.

IL RESP. DEL SERV.
-Geom. Remiro Cocco-
Firmato digitalmente



REMIRO COCCO
COMUNE DI
CURCURIS/80006660957
28.01.2021 10:56:58 UTC

