



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**

PROVINCIA DI ORISTANO

**COMUNE DE AIDUMAJORE**

PROVINTZIA DE ARISTANIS

UFFICIO AMMINISTRATIVO E SERVIZIO SOCIALE

UFFIZIU SERVITZIOS AMMINISTRATIVU E SERVITZIOS SOTZIALES

email: [ass.comaido@tiscali.it](mailto:ass.comaido@tiscali.it)

email PEC: [amministrativo@pec.comuneaidomaggiore.it](mailto:amministrativo@pec.comuneaidomaggiore.it)



All. delib. G.C. n° 35 del 21.05.2014

## **AVVISO**

**Domanda per l'attribuzione di contributi a favore degli studenti, anche con disabilità, che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, per i servizi di trasporto urbano ed extraurbano e servizi di assistenza specialistica, anche attraverso mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità. Anno scolastico 2013- 2014.**

(art.1 della legge 8 novembre 2013, n.128 e del Decreto Interministeriale Miur-Mef, prot. n.184 del 21 febbraio 2014)

**SCADENZA: 6 GIUGNO 2014**

### **BENEFICIARI**

Alunni/Studenti residenti nel Comune di Aidomaggiore che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Appartenenza a famiglia il cui Indicatore della situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) sia inferiore o uguale a € **19.737,20**, determinato ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni, con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2013 – periodo d'imposta 2012.

Specifiche esigenze di servizi di trasporto e di assistenza specialistica, con particolare attenzione alle peculiari necessità degli studenti con disabilità, autocertificate in base alla distanza dalla sede scolastica;

### **TIPOLOGIE DEI BENEFICI E CONTRIBUTI**

I benefici e i contributi sono concessi agli studenti, che non ricevono o che non abbiano ricevuto nel corrente anno scolastico altri analoghi benefici erogati dalle pubbliche amministrazioni per le medesime finalità, per:

- a) Servizi di trasporto urbano ed extraurbano finalizzato al raggiungimento della sede scolastica anche con riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità;
- b) Servizi di assistenza specialistica, anche attraverso mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104/1992;

### **TIPOLOGIE SPESE AMMISSIBILI**

#### **SPESE DI TRASPORTO**

- abbonamenti per trasporto su mezzi pubblici;
- spese di viaggio su linee urbane o extraurbane effettuate con titolo di viaggio nominativo;
- spese per servizio di trasporto a gestione diretta/indiretta della scuola;
- attestazione di spesa dalla quale risultino i Km. che intercorrono tra l'abitazione e la scuola frequentata, con dichiarazione di mancanza del servizio pubblico di trasporto.

#### **SPESE DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

- spese di viaggio su mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992.

La spesa sostenuta deve essere documentata.

### **IMPORTO DEL BENEFICIO E GRADUATORIE**

L'importo contributivo da assegnare agli studenti destinatari dei benefici è determinato sulla base dei criteri e modalità utilizzati per la gestione del procedimento "Rimborso delle spese viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie di primo grado" il cui Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 26.02.2012, ai sensi della Legge Regionale 25 giugno 1984 n.31 e successive modificazioni, secondo il criterio "condizioni economiche" l'art. 5, art. 7 e la tabella A) relativa all'attribuzione dei punteggi in base al reddito ISEE, secondo quanto previsto dal succitato regolamento.

Al fine di poter assegnare il contributo a più beneficiari, l'importo come sopra determinato potrà essere ridimensionato in rapporto al numero totale degli ammessi al beneficio e alle risorse finanziarie disponibili, assegnate dalla Regione Sardegna. Per l'accesso ai benefici e per la formazione delle graduatorie, si tiene conto prioritariamente delle condizioni economiche degli studenti e, a parità di condizioni economiche, si valuta il requisito della distanza dalla sede scolastica. A parità delle altre condizioni si applica la priorità per disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992;

## **ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI:**

Saranno esclusi dalla graduatoria:

- gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultano essere residenti nel Comune di Aidomaggiore;
- gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con una situazione economica equivalente (ISEE) superiore a € 19.737,20;
- le domande con modello ISEE con i redditi di anni diversi dal 2012;
- le domande prive della firma e/o della fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- le domande prive di pezzi giustificativi validi attestanti le spese effettivamente sostenute per le finalità di cui la presente avviso per l'anno scolastico 2013/2014; nel caso di divergenza tra l'importo dichiarato e l'entità delle pezzi giustificative si terrà conto dell'importo certificato dai documenti di spesa;
- le domande mancanti di elementi essenziali che impediscono l'identificazione del richiedente e/o individuazione dello studente beneficiario del contributo;
- le domande presentate dopo il 6 giugno 2014.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZE**

La richiesta del beneficio può essere fatta da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente maggiorenne e deve essere compilata su apposito modello-tipo corredato di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000.

**Gli interessati dovranno presentare la domanda  
all'Ufficio protocollo del Comune di Aidomaggiore  
entro le ore 12.00 del 6 GIUGNO 2014.**

E' ammessa la presentazione tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

## **Accertamenti**

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DLgs109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## **Recuperi**

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

## **Sanzioni penali**

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)

falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)

uso di atto falso (art. 489 c.p.)

falsità attestazione ad un pubblico ufficiale sulle identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)

truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

## **Ricorsi**

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Responsabile del procedimento.

## **Informazioni**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Aidomaggiore – Ufficio Pubblica Istruzione – Responsabile del Servizio Ass. Soc. Patrizia Murru (0785-57723/2)- Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala (0785-57723/1)

L'Avviso e la modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune [www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it)