



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 152 del 11.04.2022

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 10/05/2021 – 31/12/2023.
LIQUIDAZIONE SERVIZIO MESE DI MARZO 2022. CIG: 8726769598.

Settore: AREA TECNICA

L'anno **duemilaventidue** il giorno **undici** del mese di **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Ing. ANDREA CARTA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO l'art. 18 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2001 e s.m.i., secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 3 in data 13/01/2022, con il quale si attribuiva l'incarico di Posizione organizzativa di Responsabile Servizio Tecnico al Dott. Ing. Andrea Carta;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 28/12/2021;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2019, n. 32 convertito con la legge 14 giugno 2019, n. 55 ;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per le parti ancora in vigore;
- la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la Legge 11 settembre 2020, n.120 di conversione con modificazioni del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- la Legge 108/2021 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VALUTATO CHE:

- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

VISTI I SEGUENTI ATTI:

- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 201 del 06/05/2021 di affidamento del servizio di pulizia periodo 10/05/202-31/12/2023 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 mediante consultazione di n. 3 operatori economici in favore dell'Impresa di pulizie Mossa Sebastiana Via Caduti di NewYork 22 Villaurbana (OR) PIVA:01039620958 CF: MSSSST78R43G113Z che ha offerto un ribasso del 14,100% sull'importo soggetto a ribasso corrispondente ad un importo di affidamento pari ad € 40.602,56 cui vanno a sommarsi gli oneri per la sicurezza dell’importo di € 1.224,54 per complessivi € 41.827,10 oltre Iva al 22% per € 9.201,96 per complessivi € 51.029,06;
- la lettera commerciale Rep. 16_2021 stipulata con la Ditta;
- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 363 del 22/09/2021 di liquidazione della fattura n.33/PA del 15/09/2021 dell'importo di € 4.528,46 oltre Iva al 22% per € 996,26 per complessivi € 5.524,72 relativa ai mesi maggio – agosto 2021;
- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 536 del 14/12/2021 di liquidazione della fattura n.45/PA del 02/12/2021 dell'importo di € 3.944,14 oltre Iva al 22% per € 867,71 per complessivi € 4.811,85 relativa ai mesi settembre – novembre 2021;
- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 35 del 24/01/2022 di liquidazione della fattura n.4/PA del 12/01/2022 dell'importo di € 1.347,18 oltre Iva al 22% per € 296,38 per complessivi € 1.643,56 relativa al mese di dicembre 2021;
- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 95 del 01/03/2022 di liquidazione della fattura n.9/PA del 21/02/2022 dell'importo di € 1.152,40 oltre Iva al 22% per € 253,53 per complessivi € 1.405,93 relativa al mese di gennaio 2022;
- la Determinazione dell'ufficio tecnico n. 132 del 28/03/2022 di liquidazione della fattura n.13/PA del 21/03/2022 dell'importo di € 1.022,55 oltre Iva al 22% per € 224,96 per complessivi € 1.247,51 relativa al mese di febbraio 2022;

CONSIDERATO CHE il servizio è in corso di esecuzione;

VISTO il certificato di pagamento n. 06 a firma del Direttore dell'esecuzione per un importo di € 1.412,10 oltre Iva al 22% per € 310,66 per complessivi € 1.722,76 relativo al mese di marzo 2022;

VISTA la seguente fattura:

- Fattura nr. 17/PA del 07/04/2022 dell'importo di € 1.412,10 oltre Iva al 22% per € 310,66 per complessivi € 1.722,76 presentata dalla Ditta;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta come da DURC prot.n. INAIL_32048575 del 15/03/2022 scadenza validità 13/07/2022;

ACQUISITO il C.I.G. n° 8726769598, ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della L. n° 266 del 23.12.2005 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e della Delibera dell'A.V.C.P. del 10.01.2007, ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione);

DATO ATTO che tutti i documenti e atti menzionati nella presente Determinazione, sebbene non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25/03/2021;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

1. **DI ATTESTARE** la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fattura come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la seguente fattura:
 - Fattura nr. 17/PA del 07/04/2022 dell'importo di € 1.412,10 oltre Iva al 22% per € 310,66 per complessivi € 1.722,76 presentata dalla Ditta;
3. **DI IMPUTARE** l'importo complessivo di € 1.722,76 sul capitolo 10180308 Art. 1 Miss. 1 Pgm 11 PdC 1.03.02.13 del Bilancio pluriennale 2022/2024 – Annualità 2022; Impegno 2021/261/2022/1;
4. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 5 della Legge N. 241/1990, e dall'art. 31 (Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni) del D.Lgs. N. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Andrea Carta;

5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **DI DARE** conto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
9. **DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANDREA CARTA

Firmato da:
Carta Andrea
Codice fiscale: CRTNDR82C23E004S
Valid from: 11-06-2021 02:00:00 to: 11-06-2024 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Time reference set by user: 11-04-2022 15:29:49
Motivo: I approve the document
