

Allegato B) Alla Determinazione dell'Area Amministrativa n. 144 del 04.08.2021

AL COMUNE DI Zeddiani  
Via Roma 103

09070 - Zeddiani (OR)

**OGGETTO: Domanda selezione mobilità per Istruttore Amministrativo Cat. C -**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ (cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_ nat\_\_\_  
 il\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_  
 C.Fiscale\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_, presso (via, piazza,  
 ecc.) \_\_\_\_\_ N.\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, posta elettronica  
 certificata (PEC) \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità in oggetto dichiarando a tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

- di essere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione pubblica:  
\_\_\_\_\_ con il profilo di Istruttore Amministrativo - Cat C -  
posizione economica C\_\_\_\_\_
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
Istituto\_\_\_\_\_  
Data conseguimento: \_\_\_\_\_ Valutazione conseguita: \_\_\_/\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere subito misure disciplinari nell'ultimo biennio;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali i corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di autorizzare il Comune di Zeddiani al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del regolamento UE n.2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione relativo alla procedura in oggetto;
- di essere consapevole che:

Allegato B) Alla Determinazione dell'Area Amministrativa n. 144 del 04.08.2021

- a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non ricoprire il posto indicato come disponibile;
  - b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di accettare in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Amministrazione di appartenenza;
- di \_\_\_\_\_ richiedere \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ mobilità \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Allega alla presente:

- Curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, senza termini e condizioni;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

**INDICA**

come segue il recapito (Possibilmente indirizzo PEC) cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente \_\_\_\_\_ ogni \_\_\_\_\_ eventuale \_\_\_\_\_ successiva variazione: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegato B) Alla Determinazione dell'Area Amministrativa n. 144 del 04.08.2021

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Zeddiani con sede in Zeddiani, Via Roma, 103, pec: [protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it) - tel: 0783418000 nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail : [gdp@gruppoqualifica.it](mailto:gdp@gruppoqualifica.it)
- PEC: [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)