

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N°31

Del 27.02.2014

Reg Gen N° 68 del 27.02.2014

**OGGETTO: Servizio gestione Comunità Alloggio - Liquidazione Coop. Onoai mese di
gennaio 2014 - CIG 04004150E9**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventisette** del mese di **febbraio**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Visto il Bilancio dell' Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

Premesso che con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 3 del 29.01.2013 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) contenente il programma delle attività e dei servizi nel settore socio-assistenziale - anno 2013 da gestire in forma non associata, ivi compresi i corrispondenti prospetti economici, nell'ambito del quale è stata prevista la gestione del servizio Comunità Alloggio Anziani;

Richiamate le Determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo:

- n° 283 del 21/11/2009 relativa all'avvio della procedura di aggiudicazione dell'appalto per la gestione della struttura e del servizio comunità alloggio codice CIG 04004150E9;

- n° 41 del 16.03.2010 relativa all'aggiudicazione della gestione della Comunità Alloggio alla Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954, per l'importo complessivo di € 1.069.217,28 (IVA 4% esclusa ed ogni altro onere e costi relativi alla sicurezza inclusi);

- n° 16 del 31.01.2013 con la quale si provvede ad assumere regolare impegno di spesa in favore della Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli dell'importo di € 222.4000,00 sul bilancio 2013 intervento n° 1100303/1 imp. N° 65/2013;

Visto il Regolamento dei contratti vigente in questo Comune;

Visto il Regolamento interno di funzionamento della comunità alloggio e preso atto della procedura in esso prevista in merito all'ammissione delle domande di accesso alla struttura da parte degli utenti;

Richiamato il contratto di gestione della struttura sottoscritto tra la Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954 e il Comune di Aidomaggiore, in data 17/04/2010;

Acquisito il codice CIG 04004150E9, dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici;

Vista la fattura n°27 del 03.02.2014 presentata dalla Coop. ONOAI per la gestione della comunità Alloggio per il mese di gennaio 2014;

Vista la dichiarazione presentata dalla Cooperativa Sociale Onoai ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Acquisito il DURC rilasciato attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta inerente il servizio emesso dall'INPS in data 13.06.2013;

Effettuati i controlli ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73, come da dichiarazione allegata;

Dato atto che la gestione si è svolta correttamente;

Ravvisata la necessità di provvedere a liquidare quanto dovuto;

D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare, per la causale di cui sopra, in favore della Coop. ONOAI di Ardauli in via Alagon n° 8 (OR) P.IVA n° 00610240954, la somma complessiva di € 19.133,09 per il pagamento della fattura n°27 del 03.02.2014 riferita al mese di gennaio 2014 con imputazione della spesa all' intervento n° 1100303/1 RR 2013, imp. N° 65/2013;

Di trasmettere copia della presente al responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno n° 65/2013

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____

DATA _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario