

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N°100

Del 04.06.2014

Reg Gen N°211 del 04.06.2014

OGGETTO: Servizio di ideazione creazione, aggiornamento e manutenzione del nuovo sito internet del Comune di Aidomaggiore. CIG: ZC80932B79. Liquidazione canone 2014 MEM Informatica s.r.l.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quattro** del mese di **giugno**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che:

- nelle more di approvazione del Bilancio di previsione per il 2014, l'Ente agisce in regime di esercizio provvisorio a norma dell'art. 136 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 è stata ulteriormente prorogata la scadenza al 30/04/2014 per l'approvazione dei bilanci di previsione;

Visto il Bilancio dell' Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 60 del 21/03/2013 con la quale si affidava alla MEM informatica s.r.l. le seguenti attività:

- istituzione del dominio <http://.comune.aidomaggiore.gov.it> ed attivazione del servizio Domos (realizzazione del sito, caricamento iniziale dei contenuti richiesti e sostituzione dell'attuale sito web), compreso il canone annuale a partire dall'anno 2014, dell'importo complessivo di € 2.450,50 iva 21% inclusa (offerta economica n. PM012/2013 del 8.03.2013);

- fornitura software subito web (per la velocizzazione del caricamento documenti e la firma digitale) compreso il canone annuale a partire dall'anno 2014, dell'importo complessivo di € 592,90 iva 21% inclusa (offerta economica n. PM014/2013 del 8.03.2013);

- si approvava lo schema di contratto e si impegnavano le somme per la realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Aidomaggiore (www.comuneaidomaggiore.gov.it);

- n.231 del 11.11.2013 con la quale si affidava alla MEM informatica s.r.l. le seguenti attività:

- Acquisto Software per pubblicazioni on-line ai sensi dell' art. 1 comma 32 della Legge N° 190/2012 per l'importo complessivo di € 292,80

Visto il Regolamento dei contratti vigente in questo Comune;

Richiamato il contratto per la gestione del servizio sottoscritto in data 08/03/2013 tra la MEM. Informatica s.r.l con sede in Via Dessanay n. 27 – Nuoro (NU) P.IVA n° 00920000916 e il Comune di Aidomaggiore, e il contratto n° 136/2014 con il quale si procede all'adeguamento ISTAT (0,8%) e all'aggiornamento dell'aumento della percentuale IVA;

Acquisito il codice CIG ZC80932B79, dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici;

Vista la fattura n. 498 12.05.2014 di € 1.418,65 per pagamento canone servizio DOMOS anno 2014 e pubblicazioni AVCP;

Ritenuto di dover procedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 188/2014/1 int 1010803/3 della somma complessiva di € 131,69;

Vista la dichiarazione presentata dalla Cooperativa MEM Informatica s.r.l. ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta;

Dato atto che i lavori e le forniture sono stati eseguiti correttamente;

Ravvisata la necessità di provvedere a liquidare quanto dovuto;

D E T E R M I N A

Di integrare l'impegno di spesa n. 188/2014/1 int 1010803/3 della somma complessiva di € 131,69;

Di liquidare e pagare, per la causale di cui sopra, in favore della MEM Informatica s.r.l. la somma complessiva di € 1.418,65 con imputazione della spesa all' intervento n° 1010803/3, - imp n. 188/2014/1 mediante bonifico presso il Banco di Sardegna Ag. 1 Nuoro - IBAN IT 96 P 01015 17303 000000002039;

Di trasmettere copia della presente al responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Patrizia Murru

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di Previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell'Impegno N° 188/14/1 assunto con la precedente Determinazione.

Aidomaggiore, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Rag. Giuseppe Flore)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegni n° 188/14/1 assunto;

Autorizza

- l'emissione dei mandati di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione. -

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

EMESSO MANDATO N° _____

IN DATA _____

Il Responsabile del servizio finanziario