

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N° 198
Del 13.10.2014**

Reg Gen N°407 del 13.10.2014

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare – Concessione buoni servizio Periodo Luglio-dicembre 2014 – Impegni di spesa e Liquidazione Luglio-settembre 2014

L'anno **duemilaquattordici**, addì **tredecì** del mese di **ottobre** nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 06.06.2014, con la quale si approva il Piano Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma non associata nel settore dei servizi socio-assistenziali anno 2014, nell'ambito del quale nell'area anziani è stato inserito il servizio di assistenza domiciliare ed aiuto alla persona mediante l'avvio della gestione in forma associata nell'ambito del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa;

Dato atto che nell'ambito del suddetto Distretto il Plus ha avviato un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, attraverso l'istituzione dell'albo di soggetti accreditati in cui sono iscritte le ditte fornitrici dei servizi, che operano nel territorio del sub-ambito 1 del PLUS divise in 3 aree territoriali: Barigadu, Guilcer (che comprende il Comune di Aidomaggiore), e Montiferru.

Preso atto che la suddetta modalità di gestione dei servizi, tra la quale è compresa anche la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale è stata avviata nel Comune di Aidomaggiore a decorrere dal mese di Luglio 2014;

Preso atto dell'elenco degli ammessi al servizio di assistenza domiciliare e viste le richieste inoltrate ai fini del riconoscimento del buono servizio per il servizio di assistenza domiciliare depositate agli atti del servizio;

Visto il regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare adottato dai Comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub ambito 1;

Preso atto che questo servizio, effettuate le opportune verifiche e valutazioni, ritiene opportuno procedere al riconoscimento ed erogazione dei buoni servizio in favore dei due utenti beneficiari richiedenti;

Preso atto che le ditte accreditate scelte dai beneficiari hanno prodotto la documentazione attestante l'avvio dei progetti con l'assunzione del personale deputato all'erogazione delle prestazioni;

Visti i "contratti di fornitura" depositati agli atti e stipulati con la ditta che espletterà il servizio ed il P.A.I. ossia il piano di assistenza individualizzato elaborato per ciascun beneficiario;

Viste le fatture depositate agli atti dell'ufficio inoltrate dagli utenti destinatari e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei buoni servizio dovuti in favore dei beneficiari relativamente ai mesi di riferimento in oggetto;

Verificata la regolarità delle fatture emesse dalla ditta sulla base delle ore effettivamente svolte e del buono servizio concesso a ciascun beneficiario;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione degli impegni di spesa ed all'erogazione del "Buono servizio" garantendo il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogno su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dai cittadini;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di riconoscere il buono servizio per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare dal mese di luglio al mese di dicembre 2014 in favore dei soggetti di seguito indicati per la somma complessiva di € 1.909,32:

Beneficiario (*)	N° Buono	N° Creditor	Importo	Periodo
S.A	7/14	787	€ 1.500,00	Luglio-dicembre 2014
B.F.	08/14	895	€ 409,32	Luglio-dicembre 2014
TOTALE			€ 1.909,32	

Di impegnare la somma complessiva di € 1.909,32 in favore dei suddetti beneficiari sull'intervento 1100403/1;

Di procedere alla liquidazione e pagamento dei buoni servizio della somma complessiva di € **831,42** relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare per il periodo luglio, agosto e settembre 2014, in favore dei seguenti creditori (*) dando atto che, per i soggetti delegati i pagamenti suddetti saranno disposti secondo le modalità richieste con medesima delega ossia tramite pagamento diretto o accredito su cc, come specificato nel seguente prospetto :

Beneficiario (*)	N° Creditore	Importo	Quietanza n° creditore
B.F.	895	€ 204,66	diretta
S.A	787	€ 750,00	bonifico
TOTALE		€ 954,66	

Di dare atto che la suddetta spesa sarà imputata sull'intervento 1100403/1 imp. n. ____/14

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru

(*) nominativi omissi ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali. e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il presente provvedimento, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio 2014.

Attesta

la copertura finanziaria dell'impegno N° _____ assunto.

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni sopra indicati intervento 1100403/1 imp. n. _____/2014

Autorizza

l'emissione dei mandati di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSI MANDATI N° dal _____ al _____

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
