



Comune di Palau

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA1, DEL D. LGS 267/2000, MEDIANTE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI 1, RINNOVABILE FINO ALLA CADENZA DEL MANDATO SINDACALE, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE/ARCHITETTO/URBANISTA - CATEGORIA D", CON COMPETENZE PLURISPECIALISTICHE NEI SETTORI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, NEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, CON ELEVATE CAPACITÀ MANAGERIALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

*Documento informatico firmato digitalmente (ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005):
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 18.07.2019, così come modificata con successivo atto n.115 dell'8.10.2020, nonché della determinazione n. 77 del 3 dicembre 2020 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica,

Visti:

1. l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale “ ... OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico”;
2. l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale “Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
3. l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
4. gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 29.12.2010 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 78 del 31.07.2020 ed in particolare l'art.23 “Incarichi a termine per posizioni previste in dotazione organica” che al 1° comma , testualmente recita:

“1. Ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, i posti di responsabile di unità organizzative ascritte a funzioni dirigenziali ovvero i posti ascritti a profili di “alta specializzazione”, anche non inquadrati nell'ambito dei ruoli dirigenziali, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere, nella misura del 10% delle posizioni dotazionali, complessivamente considerate, afferenti all'area delle posizioni organizzative”.

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato nella categoria “D del vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, con competenze plurispecialistiche nei settori urbanistica ed edilizia privata, nei lavori pubblici e manutenzioni, con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali,

Art. 1 - Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate per lo svolgimento delle attività proprie dell'Area di destinazione. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, e avrà durata temporanea, non inferiore a un anno e non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1, con un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali).



La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 2 - Trattamento economico e durata del contratto

1. Alla posizione professionale è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:
 - stipendio tabellare;
 - indennità di comparto;
 - 13[^] mensilità;
 - eventuali assegni per nucleo familiare;
 - indennità di responsabilità di settore;
 - eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di CCNL. Inoltre il trattamento economico da corrispondere al predetto posto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrà essere integrato, con provvedimento motivato dalla Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta all'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, il cui importo sarà determinato sulla base di appositi criteri definiti dalla Giunta.
2. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in correlazione con le risorse del bilancio dell'Ente.
3. L'incarico ha durata temporanea, non inferiore a un anno e non superiore alla durata del mandato del Sindaco. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica:

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
 - f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;



- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001;

- REQUISITI SPECIALI

I candidati dovranno possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

- a) **Titolo di studio:** Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, urbanistica pianificazione territoriale e ambientale e lauree equipollenti secondo il vigente ordinamento; l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano
- b) **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o, comunque, apicali;

OVVERO

 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali ed altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali ascritte alla categoria "D" dell'ordinamento professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile;
 - Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere/Architetto/Urbanista**;

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta

la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta dal candidato in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'Allegato A, corredata di fotocopia di valido documento



d'identità e dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato B), **dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Palau, perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 11.02.2021 a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica personale anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@pec.palau.** Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata ovvero certificata ma non personale.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo PEC.

L'oggetto della domanda dovrà riportare l'indicazione **“Selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere/Architetto/Urbanista – categoria D con competenze plurispecialistiche.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;



- i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfirmità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;
- l) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- o) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;
- p) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato, per le comunicazioni, un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato, altresì, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;
- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del **Curriculum europeo**, dettagliato in relazione alla propria esperienza, professionale e formativa, debitamente datato e sottoscritto, redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
 - i titoli che si vogliono far valere per la propria valutazione
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.
- autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei dati personali forniti con presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando (Allegato B);

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale".



I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alla procedura, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Popoli d'Europa - 07020 – Palau o alla casella PEC protocollo@pec.palau.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- c) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- d) la mancata allegazione del curriculum;
- e) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Art. 5 VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le domande pervenute sono esaminate dal Segretario Comunale, assistito da un dipendente con funzioni di verbalizzante. Al termine dell'istruttoria, il Segretario formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula. L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contrente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'elenco degli idonei, con la relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio da lui condotto. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni da attribuire, potrà essere effettuato in videoconferenza in base alle disposizioni in materia di emergenza Covid-19. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento mediante decreto motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.palau.it



ART. 6 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'Assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. L'incarico è, inoltre, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

ART. 7 TRASPARENZA

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è il Settore Urbanistica, e-mail protocollo@pec.palau.it, tel. 0789770851, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il testo del presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.palau.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

ART. 8 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia ed al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Palau.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di modificare, revocare, sospendere o non dar corso alla procedura comparativa in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palau. Il Comune di Palau tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà



secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. 8 Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società cooperativa Ichnelios, con sede a Sassari in via Caruso, 39, responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Palau Tel: 079242065–pec: ichnelios@legalmail.it.

istruttore/redattore: FRIGERI MARIA GIOVANNA ELSA

Il Responsabile del Settore Urbanistica

TIVEDDU GIOVANNI

documento firmato digitalmente