



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4 4
Risultanze della popolazione.....	4
Risultanze del Territorio.....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	7
Servizi affidati ad altri soggetti.....	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	9
4 – Gestione delle risorse umane.....	11
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	12
PARTE SECONDA.....	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	13
A)ENTRATE.....	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B)SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	19
C)RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	20
D)PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	21
E)GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	39
F)OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	41
G)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	42
G) PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2021.....	45
H) PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 11/04/2006 N. 198.....	47

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'anno 2011 n.	472
Popolazione residente al 31/12/2019	414
di cui:	
maschi	188
femmine	226
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	14
In età scuola obbligo (7/16 anni)	26
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	42
In età adulta (30/65 anni)	197
Oltre 65 anni	131
Nati nell'anno	3
Deceduti nell'anno	13
Saldo naturale: +/- ...	-10
Immigrati nell'anno n. ...	7
Emigrati nell'anno n. ...	14
Saldo migratorio: +/- ...	-7
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-17
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²				41,33
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			3
	* Laghi			1
STRADE				
	* autostrade	Km.		0,00
	* strade extraurbane	Km.		20,00
	* strade urbane	Km.		7,00
	* strade locali	Km.		13,00
	* itinerari ciclopedonali	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	12
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 5.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.01		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 138		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture Centro Aggregazione Sociale; Biblioteca; Centro informazione turistica; Foresteria; Sede Hymnos.			

Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- manutenzioni ordinarie dei beni patrimoniali;
- servizio cimiteriale;
- servizio accertamento e riscossione tributi comunali.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio raccolta e smaltimento differenziato porta a porta dei rifiuti solidi urbani (Unione dei Comuni del Guilcier);
- Servizio Trasporti Scolastici (Unione Comuni del Guilcier);
- Servizio assistenza domiciliare anziani (Appalto tramite PLUS distretto Ghilarza-Bosa);
- Servizio educativo territoriale e ludoteca (Appalto tramite PLUS distretto Ghilarza-Bosa);
- Servizio di adeguamento normativo per la protezione dei dati personali (Unione dei Comuni del Guilcier);
- Scuola Civica di Musica (Unione dei Comuni del Guilcier).

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Idrico Integrato – EGAS Sardegna – Consorzio obbligatorio.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio Bibliotecario, (affidato con gara appalto alla SISAR di Mameli M. Ignazia di Sestu fino a 1 mese di gennaio 2021, è in fase di completamento l'iter procedurale per il nuovo affidamento);
- Comunità integrata (in concessione, previa procedura di gara, all' Associazione il Girasole di Siligo)
- Servizio gestione Centro di Aggregazione Sociale (affidata previa procedura di gara, alla alla Coop Soc. Onoai di Ardauli)
- Potenziamento Servizio SET e Ludoteca (in caso di attivazione sarà affidato previa procedura di gara);
- Gestione ed organizzazione degli interventi di servizio civico e misure di volontariato nell'ambito del programma regionale reddito di inclusione sociale (REIS) (in caso di attivazione sarà affidato, previa procedura di gara, a ditta esterna)
- Servizio Assicurazioni Responsabilità Civile e patrimoniale (affidata fino al mese di agosto 2021, previa procedura di gara, alla ditta European Brokers);
- Servizio manutenzione ed aggiornamento del Sito Istituzionale (affidato fino al 31.12.2023 alla ditta MEM Informatica di Nuoro)
- Servizio pulizie edifici comunali: Il servizio, affidato alla Coop. Il Dromedario di Marrubiu, è in scadenza a febbraio 2021 e sono in fase di redazione gli atti di gara per l'affidamento pluriennale del servizio a ditta esterna in possesso dei requisiti necessari.
- Servizio assistenza sistemica ed incarico amministratore di Sistema – Affidato alla Extra Informatica S.r.l. Di Sassari;
- Servizio di comodato uso e revisione estintori, affidato alla ditta Isma di Melis S.r.l. Di Oristano;
- Servizio custodia cani randagi – affidato alla ditta Mondo Cane S.r.l. di Macomer;
- Servizio connettività internet wi-fi – affidato alla ditta Sirius Technology S.r.l. Di Quarrata;
- Servizio manutenzione ascensori – Affidato alla ditta Kone S.p.A. Di Pero.
- Servizio di manutenzione mezzi comunali – affidato alla ditta AB Motors di Murgia Antonello di Paulilatino;

- Servizio di gestione del Cantiere Comunale Lavoras – affidato alla Coop. Albachiara di Tempio Pausania;
- Servizio prevenzione e protezione – affidato alla F&B Consulting Services di Gianluca Caddeo di Tramatza.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

E.G.A.S. - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna – Consorzio obbligatorio – 0,07040

Società controllate:

Nessuna

Società partecipate:

Abbanoa S.p.A. - Gestione servizio idrico integrato per la sardegna – 0,058%;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.164.530,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.164.530,38
Fondo cassa al 31/12/2018	€	868.422,00
Fondo cassa al 31/12/2017	€	724.408,15

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n. 0	€ 0,00
2018		n. 0	€ 0,00
2017		n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	2.016,94	1.073.027,01	0,19
2018	2.290,05	1.008.298,73	0,23
2017	2.550,42	1.197.102,65	0,21

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non sono stati rilevati disavanzi da riaccertamento.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono stati rilevati ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	3	3	1
Cat. C	3	2	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A	1	1	
TOTALE	6	6	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale / spesa corrente
2019	8	280.193,77	33,48
2018	8	274.287,56	34,34
2017	8	251.840,24	31,99
2016	8	260.392,42	34,28
2015	8	251.819,14	24,92

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, e il bilancio di previsione 2021-2023 cui il DUP si riferisce, rispetta tutti i vincoli di legge.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Il mandato dell'Amministrazione inizia il 24/06/2017 e termina nel giugno 2022, o diversa data che sarà indicata per le elezioni amministrative comunali. Il presente DUP quindi non è compreso totalmente all'interno del periodo di mandato dell'attuale Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale indica lo spopolamento come fondamentale e drammatico problema e pone le azioni di contrasto a base del suo programma, al momento questo è diventato, a livello regionale, l'argomento principe di tutti i dibattiti politici.

Non esiste una ricetta precostituita, ma esiste la necessità ineludibile di un'Amministrazione Comunale solerte e attenta a non trascurare la minima occasione di sviluppo, da qualsiasi parte essa provenga: sia da fonte regionale, statale, comunitaria o dall'iniziativa di privati.

Le azioni di contrasto devono essere però condotte non solo sul fronte della ricerca di occasioni di lavoro ma anche nella ricerca di migliori condizioni di vivibilità del Paese.

La cura del centro storico con la ristrutturazione delle abitazioni e la selciatura delle strade e delle piazze sarà, ad esempio, tra i nostri principali obiettivi.

L'assistenza agli anziani sia in ambito domiciliare che attraverso la specifica struttura, possibilmente potenziata e integrata, rappresenta, oltre che dovere precipuo della comunità, anche un'importante occasione di lavoro per i giovani.

La promozione e valorizzazione delle nostre risorse naturali, ambientali e archeologiche, anche attraverso il completamento a la messa in rete delle strutture all'uopo predisposte, può rappresentare occasione di sviluppo per tutta la comunità nel suo complesso. Ivi comprese le nostre rinomate produzioni agroalimentari.

L'indirizzo politico si riflette in questa programmazione triennale, espressa dal DUP e dal bilancio di previsione 2021-2023, con la quale si stanziavano le somme per le azioni che questa Amministrazione intende mettere in atto per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati.

Nella sezione D) "PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE" saranno descritti in maniera più dettagliata i singoli interventi messi in atto.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere al minimo le tariffe per garantire la totale copertura dei costi di gestione dei servizi in base alle norme di legge (TARI). Riguardo la nuova IMU, le aliquote sono state approvate con deliberazione n. 19 del 23/09/2020, per l'anno 2020, e saranno confermate senza modifiche anche per l'anno 2021.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere adeguate alle normative di riferimento ed al regolamento IUC (parte TARI) e IMU in vigore.

Imposta municipale propria - IMU

Sono confermate le aliquote dell'anno precedente. Gli stanziamenti nel triennio sono di euro 35.000,00 per ciascun anno. Le stime per il 2021-2023 sono basate sulle riscossioni del 2017-2019.

Previste risorse straordinarie per l'attività di accertamento IMU anni pregressi: in base agli avvisi di accertamento anni 2016 e 2017, emessi per un importo totale di € 62.264,00, per i quali i termini di pagamento scadranno nel 2021, ed al lavoro programmato di accertamento nei due anni successivi sui bienni 2018-2019 e 2020-2021. Sono stati stanziati rispettivamente nel triennio 2021-2023: € 60.000,00, € 57.000,00, € 54.000,00, in quanto si prevede che diversi contribuenti, in seguito agli avvisi di accertamento ricevuti per il biennio 2016-2017, provvederanno a regolarizzare anche le annualità successive.

Le stime sono coerenti con la banca dati IMU e sono state fornite dall'Ufficio Tributi.

Addizionale comunale all'IRPEF non deliberata.

Nuova IMU – TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23/09/2020 è stato approvato il regolamento per la gestione della nuova IMU che incorpora anche la ex TASI. Il Comune di Aidomaggiore per la TASI aveva in precedenza deliberato l'aliquota zero, di fatto non applicando tale tassa. Le nuove aliquote approvate per l'anno 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/09/2020, sono in continuità con le aliquote precedentemente deliberate per l'IMU, in quanto non si vuole aggravare la situazione economica delle famiglie già in situazione di difficoltà, e per combattere lo spopolamento del paese.

Per gli anni 2021 si confermano le aliquote approvate per il 2020, e per il biennio successivo 2022-2023 non si prevedono aumenti.

TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARI)

Le tariffe si prevedono invariate rispetto al 2020 in quanto l'appalto per il servizio ed il piano economico dell'Unione dei Comuni del Guilcier, titolare del servizio, non prevede aumenti.

In base al piano economico attuale, si raggiunge la copertura totale dei costi di raccolta e smaltimento. Per il calcolo delle tariffe "base", è stato utilizzato il piano finanziario fornito dalla COSIR all'Unione dei Comuni del Guilcier. applicando tali tariffe alla banca dati delle denunce TARI, si è quindi verificata la percentuale di copertura.

Per il raggiungimento del 100% non si ritiene necessario aumentare le tariffe in vigore nell'esercizio precedente.

Canone Unico Patrimoniale

A partire dal 2021, il Canone Unico Patrimoniale sostituirà le entrate da TOSAP, Pubblicità, Affissioni. Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2020. Le aliquote saranno deliberate entro il mese di gennaio 2021 e saranno calcolate in modo da mantenere gli introiti delle imposte e tasse soppresse, che per il Comune di Aidomaggiore rappresentano una parte irrisoria delle entrate proprie. Sono stati stanziati € 2.200,00 per ciascun anno del triennio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà tenere sotto controllo le opportunità offerte da bandi Regionali e/o Statali, che possano essere di interesse per le necessità dell'Ente.

Per l'annualità 2021 è prevista, alla data odierna, la concessione straordinaria da parte statale per interventi di efficientamento energetico per € 200.000,00 nel triennio, di cui € 100.000,00 per l'anno 2021 ed € 50.000,00 per gli anni 2022 e 2023.

E' previsto un contributo statale per investimenti in infrastrutture sociali, per gli anni dal 2020 al 2023, per un importo di € 8.000,00 annuali. L'annualità 2020 è stata accorpata al 2021 come stanziamento in bilancio.

E' prevista la vendita di una piccola porzione di terreno comunale per € 1.000,00, proventi per concessioni cimiteriali a lungo termine per € 5.000,00 e proventi da concessioni edilizie per € 1.000,00.

Le ulteriori somme attualmente stanziati per investimenti nel triennio 2021-2023 sono finanziate da risorse correnti di bilancio senza vincolo di destinazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del triennio 2021-2023 l'Ente non ha intenzione di ricorrere all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento di tutti i servizi attualmente offerti dal Comune, dando priorità alle funzioni fondamentali. Le manutenzioni del patrimonio comunale dovranno essere per quanto possibile gestite in economia dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, avvalendosi degli operai dipendenti a tempo indeterminato, con i mezzi meccanici e le attrezzature in dotazione agli stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno 2021-2023 e' stata adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15/12/2020, e si riassume nello schema seguente:

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista oneri compresi IRAP esclusa	Note
1	B.3	Collaboratore Tecnico - Conduttore di Macchine Operatrici Complesse – Operaio Specializzato	Selezione dall'esterno (avviata nel 2019)	€ 27.352,00	Tempo pieno
1	B.3	Collaboratore Tecnico - Conduttore di Macchine Operatrici Complesse – Operaio Specializzato	Selezione dall'esterno (avviata nel 2019)	€ 13.676,00	Part time 50%
1	C.1	Vigilanza – Commercio - Tributi	Passaggio da tempo parziale 75% a tempo pieno	€ 8.075,00	Tempo pieno
PIANO ASSUNZIONI 2022					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
/	/	/	/	/	/
PIANO ASSUNZIONI 2023					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
/	/	/	/	/	/

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2021.

Di seguito un riepilogo del contenuto:

Tipologia : Servizio/ Fornitura	Descrizione contratto	Data presunta	RUP	Annualità avvio affidamento	risorse	Ricorso centrali committenza
Servizio	Pulizie edifici comunali	Triennio 2020-2022	Carta Andrea	2020	Fondi propri	Si

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, come indicato nelle linee programmatiche .

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	164.827,93
Contributi in C/Capitale	123.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Finanziamento degli investimenti

■ Avanzo ■ FPV ■ Risorse correnti
■ Contributi in C/Capitale ■ Mutui passivi ■ Altre entrate

Il Piano Triennale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2021, contiene un'unica opera per € 100.000,00 riguardante lavori di efficientamento energetico finanziati da risorse statali.

Si riportano di seguito i principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023, anche se non facenti parte del piano triennale delle opere pubbliche perché di importo inferiore ad euro 100.000,00:

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023			
Opera Pubblica	2021	2022	2023
Manutenzione straordinaria impianti e macchinari	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Lavori efficientamento energetico	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Costruzione, acquisizione e manutenzione straordinaria immobili			€ 42.000,00
Bonifica Prato Comunale	€ 10.000,00		
Acquisto mobili e arredi	€ 5.000,00		
Lavori relativi alla realizzazione di una Comunità Alloggio Anziani.	€ 86.000,00	€ 50.000,00	
Interventi in infrastrutture sociali	€ 16.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 10.453,13	€ 87.277,16	€ 92.676,56
Manutenzione straordinaria cimiteri	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Manutenzione straordinaria Comunità Integrata	€ 13.416,00	€ 13.416,00	€ 13.416,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di competenza e di cassa sono rispettati nel periodo di vigenza del presente DUPS. Le entrate correnti eccedenti le spese correnti finanziano le spese in conto capitale per euro 158.160,93 anno 2021, euro 175.393,16 anno 2022, euro 172.692,56 anno 2023.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata alla verifica delle coperture anche di cassa per tutte le spese autorizzate, soprattutto per le somme a specifica destinazione, le cui spese sono vincolate alle entrate, in coerenza con le modalità di erogazione dei finanziamenti correlati. La responsabilità della verifica è in capo a tutti i responsabili di posizione organizzativa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	41.800,00	44.309,56	41.800,00	41.800,00
02 Segreteria generale	28.555,00	60.893,23	27.090,00	26.115,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	59.712,00	59.751,75	59.712,00	59.712,00
04 Gestione delle entrate tributarie	7.000,00	19.999,54	6.900,00	6.800,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	124.873,20	233.381,88	95.761,40	137.355,00
06 Ufficio tecnico	48.423,00	83.588,01	48.933,00	48.943,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	48.751,00	49.575,76	48.781,00	48.801,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	8.764,00	8.764,00	6.764,00	6.764,00
11 Altri servizi generali	86.978,00	112.449,71	85.988,00	86.230,00
Totale	454.856,20	672.713,44	421.729,40	462.520,00

La missione 01 comprende la maggior parte delle spese per il funzionamento dell'Ente, e circa la metà delle spese totali per il personale.

Il programma 01 comprende le spese per le indennità di carica, relativi oneri riflessi (IRAP) e rimborso spese viaggio agli amministratori comunali, nonché l'Indennità e rimborso spese al revisore dei conti, il contributo per il funzionamento della Consulta giovanile.

Il programma 02 comprende:

- le spese per il servizio di segreteria, svolto attualmente tramite supplenza a scavalco, ma previsto in convenzione per 6 ore settimanali dal mese di marzo 2021.
- Diritti di rogito al Segretario Comunale;

- le spese per l'Organismo Interno di Valutazione;
- le spese legali per i contenziosi in corso.

Il programma 03 comprende principalmente le spese per il personale dell'Ufficio Ragioneria e gli oneri per i servizi di tesoreria.

Il programma 04 riguarda le spese rimborso di tributi comunali pagati in eccedenza o non dovuti, per la riscossione delle entrate tributarie (principalmente spese postali), e per la formazione del personale dell'Ufficio Tributi.

Il programma 05 vede come poste principali le spese per la manutenzione dei beni patrimoniali, comprese le utenze relative (elettriche, telefoniche e idriche), e le spese per il personale addetto alla manutenzione dei beni patrimoniali. Comprese nel programma anche spese per prestazioni professionali e specialistiche e per il servizio di vigilanza del deposito macchinari e attrezzature comunali.

Il programma 06 comprende le spese per il personale e di funzionamento dell'Ufficio Tecnico.

Il programma 07 riguarda il servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, per il quale è impiegato un dipendente di cat. C2 a tempo pieno. Le spese stanziare oltre a quelle per il personale, sono le spese per il funzionamento dell'ufficio, per le consultazioni elettorali, per eventuali indagini statistiche e per la Commissione Elettorale Circondariale.

Il programma 10 – Risorse umane – comprende le spese per i buoni pasto al personale e le spese per il concorso attualmente in atto per l'assunzione di n. 2 operai, come dettagliato nel P.T.F.P. 2021-2023, e spese per servizi di supporto nella gestione del personale dipendente.

Il programma 11 comprende i servizi generali che sono comuni a tutti i servizi, e riguardano principalmente le spese per il funzionamento del Municipio e le spese comuni a tutti gli uffici, come le spese per la manutenzione annuale ed assistenza software gestionali, per l'assistenza software generale e sistemistica, manutenzione annuale del Sito Internet Istituzionale, per la pulizia degli edifici comunali, per il medico del lavoro, per la formazione del personale, per il funzionamento dell'impianto di riscaldamento, per manutenzioni ordinarie di apparecchiature e impianti, spese postali e per le utenze elettriche e telefoniche, assicurazioni.

Le spese di personale contenute nel programma riguardano la parte del Fondo Produttività sottoposto a contrattazione decentrata, e relativi oneri riflessi ed IRAP.

Il macroaggregato "trasferimenti correnti" comprende quote per il funzionamento della Scuola Civica di Musica e per il funzionamento della Sezione Circostrizionale per l'Impiego.

Come si può dedurre dalla descrizione sopra esposta, le spese riguardanti la missione 1 non sono di natura discrezionale, in quanto riguardano il funzionamento dell'apparato comunale.

b) Obiettivi

L'obiettivo è riuscire a mantenere la medesima qualità dei servizi nonostante i tagli alle risorse finanziarie, mantenere in buono stato i fabbricati e le attrezzature.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche e spese in conto capitale.

Programma 3 – stanziati € 2.300,00 per ciascun anno del triennio per acquisto licenze software.

Programma 5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali:

- previsti € 42.000,00 per il 2023 per manutenzioni straordinarie edifici comunali;
- stanziati € 5.000,00 per il solo anno 2020 per acquisto mobili e arredi;
- stanziati per acquisto attrezzature € 1.000,00 annualità 2021, € 2.300,00 annualità 2022 e 2023;
- stanziati per acquisto hardware € 2.000,00 annualità 2021, € 900,00 annualità 2022, € 800,00 annualità 2023;
- Stanziati € 10.000,00 per opere di bonifica del Prato Comunale per il solo anno 2021;
- Interventi su infrastrutture sociali – previsti € 16.000,00 anno 2021 € 8.000,00 per ciascun anno del biennio successivo.

2. Personale

Nella missione 1, come descritto sopra, è contenuta circa la metà del personale dell'Ente, nel dettaglio:

Programma 02: Segretario (in reggenza a scavalco fino a stipula convenzione);

Programma 03: 1 dipendente cat. D3 responsabile del servizio finanziario e tributi;

Programma 05: 1 dipendente cat. B3 dedicato alla manutenzione dei beni patrimoniali (concorso in fase di espletamento);

Programma 06: 1 dipendente cat. D1 responsabile Ufficio Tecnico.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	33.983,00	33.983,00	33.683,00	33.983,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.800,00	11.818,99	1.800,00	1.800,00
Totale	35.783,00	45.801,99	35.483,00	35.783,00

Il servizio di Polizia Municipale prevede, al programma 1 lo stipendio per un vigile cat. C1 a tempo pieno, e per l'acquisto delle divise; al programma 2 il servizio convenzionato di canile municipale.

b) Obiettivi

Vigilanza sul territorio del Comune, specialmente all'interno del centro abitato, per il rispetto delle normative urbanistiche e del codice della strada. Vigilanza sui mercatini settimanali. Vigilanza in materia ambientale per la prevenzione di scarico abusivo di rifiuti nel territorio comunale. Controlli su occupazione suolo pubblico e passi carrai. Il vigile si occupa inoltre del servizio tributi, sotto la responsabilità del servizio finanziario, e delle pratiche SUAP, sotto la responsabilità del servizio tecnico.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	26.686,00	31.590,31	19.680,00	19.750,00
07 Diritto allo studio	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale	27.186,00	32.090,31	20.180,00	20.250,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nelle finalità di questa missione rientrano tutti gli interventi ed i servizi a supporto del diritto all'istruzione. In particolare:

- trasferimento all'Unione dei Comuni del Gulcier la gestione di servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado nel comune di Norbello;
- trasferimento fondi al Comune di Norbello per l'attivazione di servizi scolastici integrativi come ad esempio il servizio mensa;
- riconoscimento di borse di studio finanziate con fondi regionali per il rimborso delle spese sostenute per l'istruzione dalle famiglie svantaggiate
- fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie;
- rimborso spese per l'acquisto dei testi scolastici per le Scuole Secondarie di primo e secondo grado;
- rimborso spese viaggio agli studenti pendolari delle scuole superiori; agevolazioni tariffarie per gli studenti di scuole superiori ed università.
- riconoscimento dei contributi per la Scuola dell'Infanzia per le spese relative alla mensa, fornitura materiale didattico, ed attrezzature, e per generalizzare la frequenza scolastica.

b) Obiettivi

L'Amministrazione Comunale in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, intende promuovere e mantenere i diversi interventi sopra descritti finalizzati a garantire il diritto all'istruzione e rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	9.672,47	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	57.320,00	64.072,95	51.422,00	51.447,00
Totale	57.320,00	73.745,42	51.422,00	51.447,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'interesse per lo sviluppo e la promozione della cultura, come mezzi per migliorare la qualità della vita, rientra tra le finalità di questa missione così come tutti gli interventi ed i servizi a supporto delle attività culturali.

In particolare il programma comprende:

- gestione del servizio biblioteca e di tutte le spese relative al suo funzionamento;
- gestione del servizio All-in presso la Biblioteca Comunale;
- trasferimento al Comune di Norbello della quota di adesione al sistema bibliotecario "Città Territorio";
- la promozione di attività volte all'organizzazione diretta di manifestazioni culturali;
- il sostegno alle Associazioni che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale;

b) Obiettivi

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e mantenere i diversi interventi sopra descritti con l'obiettivo di offrire opportunità positive di crescita ed arricchimento culturale attraverso lo stimolo alla lettura e la valorizzazione della cultura e tradizioni locali.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

non sono previste opere pubbliche per questa missione.

2. Personale

Non è previsto personale dedicato per la gestione degli interventi. La parte amministrativa è gestita dal responsabile del servizio amministrativo.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	9.667,00	12.667,00	9.667,00	9.667,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.667,00	12.667,00	9.667,00	9.667,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nelle finalità di questa missione rientrano gli interventi a supporto dello sviluppo e la promozione dello sport, non solo con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita individuale e la promozione del benessere fisico ma anche per incentivare e sostenere i momenti di aggregazione tra le diverse fasce d'età.

A tal fine è garantita l'erogazione di finanziamenti, a sostegno dell'attività svolta, in favore alle associazioni sportive operanti in loco e l'utilizzo delle strutture e degli impianti disponibili per una gestione ottimale delle attività gestite e promosse dalle stesse associazioni, nonché per l'attività motoria individuale o di gruppi spontanei di cittadini.

b) Obiettivi

Si continuerà a sostenere le attività mediante l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive operanti in loco e la concessione in uso, sempre nel rispetto dei regolamenti vigenti, delle strutture comunali. A partire dall'anno 2017 la struttura del Campo Sportivo Comunale è stata data in concessione all'Unione dei Comuni del Guilcier in previsione dell'adeguamento della struttura stessa. I lavori di adeguamento sono stati ultimati.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche – spese in conto capitale.

L'impianto del Campo Sportivo Comunale è stato trasferito in comodato d'uso gratuito all'Unione dei Comuni del Guilcier a partire dall'anno 2017. Il Comune di Aidomaggiore si farà carico, mediante trasferimento in c/capitale, della rata di ammortamento del mutuo assunto dall'Unione, per € 6.667,00 annuali.

2. Personale

Non è previsto personale dedicato per la gestione degli interventi. La parte relativa all'erogazione dei contributi alle associazioni sportive è gestita dal responsabile del servizio amministrativo, la parte relativa alle opere pubbliche dal responsabile Ufficio Tecnico.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	11.000,00	38.484,40	11.000,00	11.000,00

Nelle finalità di questa missione rientra la concessione di un finanziamento alla Associazione Pro Loco di Aidomaggiore o altre Associazioni operanti in loco a sostegno dell'attività svolta per la promozione e valorizzazione turistica del territorio.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di continuare a collaborare con le Associazioni operanti in loco per promuovere un programma di iniziative per la valorizzazione culturale, ambientale e turistica dei luoghi e dei territori legati alle sue tradizioni.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	27.184,00	84.096,45	27.184,00	27.184,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.184,00	84.096,45	27.184,00	27.184,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

la spesa al programma 01 riguarda:

- lo stipendio di n. 1 operaio cat. A3 addetto alle manutenzioni necessarie al mantenimento del decoro urbano per € 27.184,00 nel triennio;

b) Obiettivi

con programmazione periodica saranno effettuati interventi di mantenimento e miglioramento del decoro urbano, aree verdi, parchi giochi.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche.

2. Personale

n. 1 operaio cat. A2.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen- to 2021	Cassa 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023
01 Difesa del suolo	0,00	233.364,79	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	44.300,00	58.258,91	44.300,00	44.300,00
04 Servizio Idrico integrato	7.900,00	10.778,14	8.000,00	8.100,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.200,00	302.401,84	52.300,00	52.400,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa stanziata per il programma 1 riguarda l'adeguamento del Piano Assesto Idrogeologico.

La spesa del programma 03 – rifiuti – riguarda la quota di competenza comunale da trasferire all'Unione dei Comuni del Guilcier per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La gestione del servizio tramite l'Unione garantisce una maggiore uniformità nella qualità del servizio e nelle tariffe della TARI rispetto alle gestioni separate dei singoli comuni.

Le spese al servizio idrico integrato riguardano la quota da trasferire annualmente all'Autorità D'ambito della Sardegna, che gestisce i servizi idrici dell'ambito unico regionale tramite la Società Abbanoa S.p.A, e le fatture emesse dalla predetta S.p.A. per i consumi idrici degli immobili comunali.

b) Obiettivi

l'obiettivo è quello di giungere ad una tariffa unica per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, garantendo uniformità presso tutti i Comuni dell'Unione. Il servizio è stato ampliato negli ultimi anni con l'apertura di un Ecocentro Comunale, senza costi aggiuntivi per il contribuente. La tariffa in vigore copre il 100% dei costi del servizio.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	50,00	50,00	50,00	50,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	177.016,93	563.882,42	194.099,16	199.723,56
Totale	177.066,93	563.932,42	194.149,16	199.773,56

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

la spesa al programma 05 riguarda, per la parte corrente, lo stipendio di n. 1 operaio cat. B3 part time 50%, addetto alle manutenzioni necessarie al mantenimento della rete stradale del centro abitato e dell'agro di Aidomaggiore, e della rete acque bianche (concorso in atto).

Sono inserite le spese di manutenzione ordinaria, di assicurazioni e bolli degli automezzi adibiti al servizio di manutenzione stradale, nonché l'acquisto dei carburanti per gli stessi.

Inoltre la spesa riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica e il costo relativo al consumo di energia elettrica.

b) Obiettivi

con programmazione periodica saranno effettuati interventi di mantenimento e miglioramento della viabilità stradale, riparazione buche, sollevamento pozzetti stradali. Inoltre verranno effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica per garantire il regolare funzionamento e un maggiore risparmio energetico.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il programma 5 comprende:

- Manutenzioni stradali per € 10.453,13 - € 87.277,16 - € 92.676,56 nel triennio considerato e sono destinati sia alla manutenzione straordinaria delle strade interne che delle strade rurali.
- Manutenzione straordinaria impianti e macchinari per € 10.000,00 per ciascun anno del triennio;
- Lavori efficientamento energetico impianto illum. Pubblica (finanziamento statale): € 100.000,00 per 2021, € 50.000,00 per i due anni successivi

2. Personale

- n. 1 Operaio cat. B3 a tempo parziale 50% (concorso in atto);

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Per il triennio 2020-2022 non sono previsti interventi

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.260,83	20.260,83	19.000,00	19.000,00
02 Interventi per la disabilità	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	100.032,00	136.687,95	64.032,00	14.032,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	7.791,00	7.791,00	4.271,00	4.271,00
05 Interventi per le famiglie	45.057,99	98.808,25	6.000,00	6.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	305.738,65	375.714,83	290.806,00	290.806,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	14.000,00	73.815,19	14.000,00	14.000,00
Totale	505.480,47	725.678,05	398.109,00	348.109,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nelle finalità di questa missione rientrano tutti gli interventi ed i servizi inerenti le politiche sociali previste dalla normativa regionale e statale, a supporto dei singoli e delle famiglie.

In particolare nel settore dei servizi sociali si intende garantire i seguenti interventi :

- la continuità del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e soggetti diversamente abili mediante il sistema di accreditamento gestito dal PLUS del distretto di Ghilarza-Bosa;
- la gestione del progetto regionale REIS – Reddito Inclusione Sociale - per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio;
- la gestione dei Piani personalizzati di sostegno in favore di soggetti con grave disabilità ai sensi della Legge 162/98;
- la gestione e potenziamento del servizio socio-educativo e le attività di animazione per i minori dai 3 ai 14 anni;
- la gestione delle attività del centro di aggregazione sociale rivolte all'intera popolazione adulta;
- la gestione dell'attività di segretariato sociale: disbrigo pratiche, rilascio informazioni, messa in contatto con enti vari (Tribunale Minori, Provincia, Regione, Patronati, Inps Prefettura etc.);

- l'erogazione delle forme di assistenza economica previste dalle specifiche disposizioni di legge, in favore dei talassemici e pazienti tumorali, barriere architettoniche;
- l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle spese sostenute per il canone di locazione ai sensi della legge 431/98;
- l'erogazione di interventi di natura economica per individui in situazione di disagio economico integrati da progetti di inclusione sociale;
- la gestione dei Piani personalizzati di sostegno in favore di soggetti non autosufficienti ai sensi della Legge regionale per il programma denominato "Ritornare A Casa Plus" che comprende anche il Programma Disabilità Gravissime;
- l'erogazione di misure straordinarie a sostegno delle famiglie e imprese concesse dalla Regione e dall'Unione dei Comuni del Guicci per l'emergenza Sars Cov-2;
- l'erogazione di sostegni alle famiglie indigenti finanziati dalla Regione Sardegna " Pane e Casu".

b) Obiettivi

L'Amministrazione Comunale intende mantenere i diversi interventi sopra descritti con l'obiettivo di garantire i livelli di assistenza nel proprio territorio in termini di prevenzione e promozione del benessere e non solo di cura delle situazioni di disagio economico, sociale e sanitario.

Intende offrire opportunità positive di crescita ed arricchimento del benessere individuale e collettivo ponendosi l'obiettivo di rafforzare alcuni di questi interventi, quali i servizi rivolti ai minori ed agli anziani in particolare mediante il potenziamento del centro di aggregazione sociale.

La gestione della struttura e del servizio Comunità Integrata, è stata data in concessione all'Associazione Il Girasole di Siligo fino al 2025. La concessione prevede un canone annuale da utilizzarsi per interventi di manutenzione della struttura.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Al programma 3 sono stanziati € 86.000,00 per il 2021 ed € 50.000,00 per il 2022, per la realizzazione di una nuova Comunità Alloggio per anziani; € 13.416,00 per manutenzioni straordinarie della Comunità Integrata esistente per ciascun anno del triennio.

Al programma 9 sono stanziati € 14.000,00 per ciascun anno del triennio per le manutenzioni straordinarie dei cimiteri, interventi finanziati dalle concessioni cimiteriali.

2. Personale

Resp. Servizio Amministrativo e Servizi Sociali cat. D3

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Totale	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00

Il Programma 7 prevede spese per l'acquisto di test di monitoraggio per il controllo della diffusione pandemica SarsCov-2, rivolti all'intera popolazione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	29.080,50	29.080,50	11.632,20	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.080,50	29.080,50	11.632,20	0,00

Programma 1 comprende le azioni di sostegno economico a favore di piccole e micro imprese finanziate dal Ministero.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	22.500,00	54.033,19	22.500,00	22.500,00
Totale	22.500,00	54.033,19	22.500,00	22.500,00

Sono previsti cantieri di lavoro a sollievo della disoccupazione, finanziate da risorse del bilancio corrente.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono compresi programmi in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono compresi programmi in questa missione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono compresi programmi in questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono compresi programmi in questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	3.589,94	3.589,94	3.589,94	3.589,94
03 Altri fondi	6.227,00	6.227,00	3.227,00	3.227,00
Totale	24.816,94	24.816,94	21.816,94	21.816,94

Il Fondo di riserva rispetta i parametri di legge, e negli anni si è riscontrato più che sufficiente a coprire gli imprevisti.

E' stato stanziato un fondo di riserva di cassa esercizio 2021 per € 2.500,00.

Sotto la voce "altri fondi" rientra il fondo per l'indennità fine mandato del Sindaco per il triennio (€ 1.227,00) e il fondo per i rinnovi contrattuali (€ 5.000,00 per il 2021, € 2.000,00 per i due anni successivi). Il FCDE (fondo svalutazione crediti) è calcolato con la media semplice.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.623,00	1.623,00	1.470,00	1.310,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.104,00	8.104,00	8.257,00	8.417,00
Totale	9.727,00	9.727,00	9.727,00	9.727,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma riguarda l'ammortamento dei mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti. Rimangono in essere un mutuo assunto per l'acquisto di una terna gommata, e un mutuo assunto per la ristrutturazione del fabbricato ospitante la locale Caserma dei Carabinieri, di proprietà comunale.

L'amministrazione ha scelto di evitare il ricorso all'indebitamento per la realizzazione di opere pubbliche.

La quota capitale di cui al programma 2 comprende € 5.000,00 per quota annuale acquisto rateale di un fabbricato dalla Regione Sardegna per € 50.000,00.

b) Obiettivi

Mantenere l'indebitamento più basso possibile fino al suo azzeramento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non si prevede la necessità di anticipazioni finanziarie nel corso del triennio.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	207.500,00	221.732,39	207.500,00	207.500,00

02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.500,00	221.732,39	207.500,00	207.500,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I servizi per conto terzi riguardano principalmente le trattenute al personale dipendente per oneri previdenziali e assistenziali, IRPEF dipendenti e professionisti, e dal 2015 IVA in regime di Scissione dei Pagamenti.

Sono comprese nei servizi per conto terzi le anticipazioni di fondi per il servizio economato e i depositi cauzionali.

b) Obiettivi

Garantire la quadratura tra accertamenti e impegni, e la conseguente neutralità delle poste iscritte rispetto al bilancio comunale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021-2023 prevede di alienare n. 1 terreno come da seguente scheda:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge 133 del 06/08/2008
Triennio 2020 - 2022

SCHEDA N.1
Aree agricole

1 DESCRIZIONE DEL BENE	Area agricola
2 UBICAZIONE IMMOBILIARE	Zona E- Località Su Frenosu
3 DATI CATASTALI DEL BENE DA ALIENARE	Foglio 44 mappale 50 parte
4 SUPERFICIE	MQ. 1.000
5 EVENTUALI VINCOLI E PESI	Nessuno
6 VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
7 VALORE DI MERCATO	€. 1.000,00 (MILLE)

ATTIVO PATRIMONIALE 2019

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.098,57
Immobilizzazioni materiali	7.078.729,10
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	1.000,00		
Altri beni			
Totale	1.000,00		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni	1		
Altri beni			
Totale	1		

Le somme derivanti dalle alienazioni previste sono stanziare al capitolo di entrata 4003, P.d.C. 4.04.02.01 e saranno utilizzate al capitolo di spesa 20150108, M.1 – P. 5, P.d.C. 2.02.02.01.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non ci sono Enti strumentali controllati

Società controllate

Non sono presenti Società controllate.

Enti strumentali partecipati

Unico Ente partecipato è EGAS, per la gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito unico della Sardegna.

Società partecipate

Unica società partecipata è Abbanoa S.p.A., per la gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito unico della Sardegna.

Il Comune di Aidomaggiore non può definire obiettivi per il G.A.P. In quanto non ha possibilità di influire sulle scelte dell'EGAS o della Soc. Abbanoa sulla gestione del servizio idrico.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

SPESE DI FUNZIONAMENTO 2020/2022 DOTAZIONI STRUMENTALI.

Premessa – Misure per il contenimento dei costi

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi.

L'inventario riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione e funzione all'interno dell'Ente.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Aidomaggiore, sia a livello direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- **dodici personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione di ciascun ufficio (di cui n. 4 utilizzati per lo smart working);**
- **un server con unità NAS separata per il backup dei dati;**
- **un server di backup;**
- **stampanti multifunzione locali per ogni ufficio;**
- **un telefono in dotazione ad ogni posto di lavoro collocato in un medesimo locale o area di lavoro connesso alla centrale telefonica;**
- **un collegamento a un fotocopiatore multifunzione in comune a tutti gli uffici che viene utilizzato come stampante di rete;**
- **un telefax in comune a tutti gli uffici;**

Preso atto che essendo l'Ente di piccolissime dimensioni, non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico, per cui per l'assistenza ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, si fa riferimento all'affidamento a ditte specializzate, secondo le esigenze dell'Ente.

L'incarico di Amministratore di Sistema è affidato a ditta esterna per lo stesso motivo.

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner sono state approntate o sono in via di perfezionamento le seguenti misure:

Misure in corso

Misure già avviate nei precedenti piani e mantenute e implementate:

Creazione ed attivazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;

Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche degli uffici, onde conseguire risparmio energetico, tranne il server, il NAS e le apparecchiature di rete che devono rimanere sempre attive per i backup durante le ore notturne e nei fine settimana;

Creazione della mail di posta personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;

Gestione delle determinazioni dei Responsabili di P.O. in formato elettronico, e conservazione a norma. Gli ordinativi di incasso e pagamento e le fatture sono gestiti in formato elettronico con conservazione a norma di legge.

Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;

Monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie;

Introduzione della casella posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario Responsabile di Settore;

Utilizzo del Protocollo Informatico per tutte le tipologie di documenti con invio tramite rete LAN degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;

Telefonia

Attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche fisse per il Municipio (telefono e telefax), una linea fissa per la Biblioteca Comunale, e quattro sim di telefonia mobile, delle quali una a servizio del centralino municipale, che consente un risparmio sulle chiamate verso cellulari, attivandosi automaticamente quando si compone un numero di telefonia mobile, e tre a disposizione degli operai comunali per la reperibilità. Sono state introdotte delle serie limitazioni nell'uso dei telefoni cellulari in modo che possano essere usati in uscita solo fino ad un importo di 12 euro mensili, mentre le comunicazioni verso il centralino del municipio sono gratuite.

Misure previste

Attualmente si è arrivati ad un livello di automazione ottimale, sia per la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche che per il risparmio della stampa su carta, quindi l'obiettivo attuale è il mantenimento degli standard.

Per quanto riguarda la gestione documentale, si prevede di estendere la digitalizzazione dei documenti anche alle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunali e ai Decreti del Sindaco.

Incentivazione all'estensione dell'uso della firma digitale e delle PEC per tutte le pratiche che lo consentono;

Attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione dei documenti in entrata e in uscita in formato digitale e della relativa conservazione sostitutiva in formato elettronico, al fine di ridurre o eliminare il cartaceo;

La sostituzione delle apparecchiature: personal computer, potrà avvenire solo nel caso di guasto o elevata obsolescenza, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Nel 2021 è prevista una revisione dei contratti telefonici, per un risparmio sui costi.

Si sta procedendo all'ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sostituendo le lampade a fluorescenza con le più efficienti lampade a LED, in modo da realizzare un notevole risparmio energetico ed abbattere i costi di manutenzione.

Per adempiere al piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, saranno trasferiti in cloud computing tutti gli applicativi gestionali principali: Contabilità Finanziaria, Paghe, Tributi, Protocollo Informatico, Anagrafe e Stato Civile, Delibere e Determine.

AUTOVETTURE

Il parco macchine attualmente è costituito da:

- 1 autovettura Fiat Punto con alimentazione a gasolio, immatricolata nel 2013, è utilizzata dai dipendenti in occasione di missioni e dagli amministratori per fini istituzionali e di rappresentanza.
- 1 autocarro Fiat, con alimentazione a gasolio, utilizzati dagli operai comunali per servizi manutentivi.

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Misure previste

All'atto del rinnovo parco automezzi, si provvederà ad acquistarli a minor consumo e impatto ambientale, previo perizia comparativa, in relazione alla tipologia e all'uso cui esso sarà destinato. Successivamente si valuterà l'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Servizio anche sulla scorta di informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Revisore dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

G) PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2021

Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconti, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

- l'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), così come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112/2008, che recita: «*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*»;

- l'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, che recita: «*Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali*»;

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che recita: «*[...]per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. [...];

Vista la deliberazione della Corte dei Conti-Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 37 del 04/03/2008 nonché la successiva deliberazione della Corte dei Conti-Sezione delle autonomie n. 6 del 14/03/2008, le quali pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (oggi D.Lgs. 50/2016) (cosiddetto "Codice dei contratti pubblici"), in quanto già autonomamente disciplinati;

- che in corrispondenza di ogni missione/programma del DUP è data specificazione della finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate;

- che, per la realizzazione delle missioni/programmi esplicitati nel DUP, sulla base delle esigenze espresse dai Responsabili dei settori, si può indicativamente prevedere l'esigenza di procedere all'affidamento all'esterno di incarichi di collaborazione autonoma non riferiti ad attività istituzionali stabilite dalla legge, giustificato dai seguenti motivi:

E) trattasi di obiettivi per i quali risulta opportuno acquisire dall'esterno le necessarie e specifiche competenze professionali, legate anche alla soluzione di problematiche giuridiche e/o gestionali di notevole complessità;

F) impossibilità di utilizzare il personale dipendente in forza all'ente per carenza di professionalità specifica, da valutare caso per caso;

Visto il regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/09/2009;

Preso atto, pertanto, della necessità di procedere all'approvazione del "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2020";

Considerato che i responsabili delle aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica non hanno presentato richieste riguardo possibili affidamenti di incarichi di collaborazione;

DELIBERA

che per l'anno 2021 non si stanziavano somme in bilancio e non si autorizzano i responsabili delle Aree all'affidamento di incarichi di collaborazione.

H) PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 11/04/2006 N. 198.

Si attesta che il piano triennale azioni positive a favore delle pari opportunità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 26/11/2020 ed ha validità per il triennio 2021-2023. La deliberazione sopra citata è pubblicata integralmente sul Sito Istituzionale del Comune di Aidomaggiore, al quale si rimanda.

Aidomaggiore, 21 gennaio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Isabella Miscali)

Il Sindaco
(Dott. Ing. Mariano Salaris)