



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.gov.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N° 62 del 30.07.2014

Oggetto	Indirizzi ai responsabili per la disciplina del servizio del personale istruttore commercio e tributi.
---------	---

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **trenta** del mese di **Luglio**, alle ore **19,00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione G.C. n° 45 del 10.07.2009 recante ad oggetto "Rideterminazione pianta organica", con la quale è stata modificata, con decorrenza dal 10.07.2009, la dotazione organica del Comune di Aidomaggiore, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo – Agente di polizia municipale- Commercio e tributi - cat. C1 tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali);

Vista la deliberazione n° 44 del 23.6.2014 con la quale si autorizzava il distacco temporaneo a far data dal 01.07.14, per n. 9 ore settimanali, presso l'Unione dei

Comuni del Guilcier del personale dipendente assegnato al servizio di polizia municipale;

Considerato che si intende disciplinare le restanti ore 9 di lavoro del personale dipendente in questione, che, secondo la citata deliberazione n° 45/2009, dovranno essere dedicate al settore Commercio e tributi;

Ritenuto pertanto che di fornire gli indirizzi affinché il responsabile del servizi finanziario e il responsabile del SUAP del Comune di Aidomaggiore abbiano la collaborazione in materia di tributi e Sportello unico attività produttive per le restanti 9 ore settimanali, armonizzandone il lavoro d'intesa fra loro e col responsabile Polizia locale dell'Unione i Comuni del Guilcier, chiedendo allo stesso di comunicare l'orario di lavoro settimanale con adeguato anticipo.

Visto in proposito il Bilancio di previsione 2014 e il Bilancio pluriennale 2014 -2016 approvato con deliberazione C.C. n° 10 del 14.7.2014, dove all'Intervento 1010601, è prevista sufficiente copertura finanziaria;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n°267, dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa;

Con voti unanimi

DELIBERA

di fornire gli indirizzi al responsabile del servizi finanziario e al responsabile del SUAP (Segretario Comunale) in merito alla utilizzazione del personale istruttore commercio e tributi per 9 ore settimanali:

1. Previa intesa con il responsabile della Polizia locale dell'Unione dei Comuni del Guilcier, che dovrà preventivamente comunicare a questo Comune l'orario di servizio settimanale del nostro dipendente, il Segretario Comunale, responsabile Suap di questo Comune e il Responsabile del Servizio finanziario, per l'istruzione delle pratiche relative ai tributi comunali, ai quali è assegnato il personale in questione per complessive n°9 ore settimanali, disporranno il servizio, d'intesa fra loro, dando precedenza alle pratiche in scadenza (es. Pratiche Suap o ruoli), prevedendone anche il suo impiego nel servizio protocollo in caso di assenza della titolare.
2. Spetterà agli stessi la valutazione del personale in merito alla quota del relativo fondo produttività.

Di inviare copia della presente:

- Al responsabile Servizio finanziario
- Al Segretario Comunale
- Al Responsabile Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Guilcier
- Alla dipendente Lai Sonia

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n°267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(f.to Dr.ssa Adele Viridis)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto n°267/2000.

Aidomaggiore 27.07.2014

Il Responsabile del personale
f.to Dr. Pietro Caria

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 05.08.2014

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Pietro Caria

Si certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Aidomaggiore 05.08.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria