



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

## PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 423 del 25.10.2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI E MORTE) PER L'ANNO 2022, E DEL SERVIZIO DI RILEGATURA PER IL COMUNE DI AIDOMAGGIORE. APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA.

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Visto** il Decreto del Sindaco N° 1 del 08/01/2021, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

***Dato atto che:***

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Sig.ra Lucia Pala, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento, di seguito integralmente riportata, e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

**Dato atto che** con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 08 del 25/02/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;

**Visto** il D.Lgs. N. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale N. 42/2009 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 N. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare:

- L’art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo i principi di competenza professionale;
- L’art. 107, che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L’art. 182, in materia di impegno delle spese;
- L’art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell’atto;

**Visto** l’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2014, N. 126;

**Premesso** che l’Ufficio di Stato Civile comunale, al fine di espletare le proprie specifiche funzioni riguardanti la registrazione degli eventi di Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Unioni Civili e Morte e le relative annotazioni, ha l’esigenza di procedere all’acquisto dei Registri di Stato Civile per l’Anno 2022, i quali dovranno essere obbligatoriamente vidimati dal delegato del Prefetto competente per territorio, per essere così utilizzati dall’inizio del prossimo anno;

**Considerato** che gli atti di stato civile vengono redatti obbligatoriamente su appositi fogli (modelli ministeriali) di formato maggiore dell’A3, numerati progressivamente, forati, e riportanti lo stemma della Repubblica Italiana;

**Evidenziato** che si tratta di stampati con formato particolare che devono essere adattati a software in uso all’ufficio di Stato Civile del Comune (Applicativo APKappa) nonché alla stampante utilizzata;

**Dato atto** pertanto che si rende quindi necessario procedere con l’acquisto dei fogli per i Registri di Stato Civile per l’anno 2022 e del servizio di rilegatura per l’anno 2021;

**Dato atto che** è pertanto necessario dare tempestivo avvio alle procedure di acquisizione del suddetto materiale occorrente all’Ufficio di Stato Civile comunale;

**Ritenuto**, in una logica di trasparenza e parità di trattamento di individuare, mediante Avviso Pubblico, la Ditta a cui destinare l’affidamento della fornitura di circa N° 150 Fogli dei Registri di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Unioni Civili e Morte) per l’Anno 2022 e del servizio di rilegatura per l’anno 2021;

**Visto** pertanto l’Avviso e la modulistica all’uopo predisposti, relativi alla raccolta di manifestazioni di interesse e ritenuto di doverli approvare;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento e ritenuto di dover procedere in merito, conformemente alla suddetta istruttoria;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 18 del 25/03/2021;

## **DETERMINA**

**Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento istruttorio è la Sig.ra Lucia Pala;

**Di avviare** la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento della fornitura di circa N° 150 Fogli dei Registri di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Unioni Civili e Morte) per l'Anno 2022 e del servizio di rilegatura per l'anno 2021, nelle modalità previste nel medesimo Avviso;

**Di approvare** l'Avviso e la relativa modulistica allegati al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;

**Di stabilire**, che le Ditte interessate ed in possesso dei requisiti dovranno inviare la manifestazione di interesse entro e non oltre il 02/11/2021 ore 13:00, secondo le modalità stabilite nell'Avviso.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on-line, per la pubblicazione, e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013, e nel sito della Regione Sardegna sezione bandi e gare;

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –

Il Responsabile del Procedimento

(F.to Lucia Pala)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to MURRU PATRIZIA**

Firmato da:  
PATRIZIA MURRU  
Codice fiscale: MRRPRZ73M64I851U  
Valido da: 25-01-2017 02:00:00 a: 26-01-2023 01:59:59  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 25-10-2021 10:40:25  
Approvo il documento