



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**  
www.comuneaidomaggiore.gov.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**COPIA**

**N° 22 del 30/11/2016**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Servizio Economato.**

L'anno **Duemilasedici** addì **trenta** del mese di **novembre**, alle ore **19:00**, in Aidomaggiore, nella sala consiliare della Casa Comunale, convocato con avvisi contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, regolarmente consegnati ai singoli consiglieri, come risulta da dichiarazione in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **1<sup>a</sup>** convocazione, con l'intervento dei Sigg.:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Viridis Adele	X	
Barranca Antonella	X	
Flore Loredana		X
Piras Barbara	X	
Piras Mauro	X	
Pitzalis Maria Pasqua	X	
Putzulu Lussorio	X	
Ziulu Giusi	X	
Pinna Salvatore		X
Vidili Silvia	X	
Viridis Simone		X

Assegnati n. **11**

Presenti n. **8**

Assenti n. **3**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Salvatorino Chelo, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Il Sindaco D.ssa Adele Viridis, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che l'art. 7 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 dispone che “nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”;

**Visto** l'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, il quale demanda al regolamento di contabilità l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

**Preso atto** che il Servizio economato era disciplinato da norme contenute nel vecchio Regolamento di contabilità, approvato con atto del Consiglio Comunale n° 36 del 02/12/2002, sostituito da un nuovo Regolamento di contabilità, approvato in data odierna, con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 21 del 30/11/2016;

**Visto** il D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254, concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato;

**Visto** altresì l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia ) ad oggetto “Tracciabilità dei flussi finanziari” con il quale sono state introdotte nuove disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni a favore degli appaltatori nell'ambito dei contratti pubblici per l'acquisizione di beni, servizi e forniture che prevedono:

- l'obbligo di effettuare pagamenti esclusivamente su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche con strumenti tracciabili (bonifico bancario o postale, ecc.) e di riportare sugli stessi il numero di CIG e di CUP;
- l'obbligo di inserire in tutti i contratti pubblici per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010;

**Richiamate** in proposito le determinazioni dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, n. 10 del 22 dicembre 2010, e n. 4/2008 contenenti le linee guida per l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con le quali è stato precisato che l'utilizzo del fondo economale da parte delle pubbliche amministrazioni esula dall'ambito di applicazione delle disposizioni sulla tracciabilità e determinano una forma di acquisto che comporta una relazione diretta tra l'ordinante e il fornitore/prestatore di servizi, che non è formalizzata da nessun documento contrattuale, ma solo dal documento fiscale connesso all'acquisto (scontrino/ricevuta/fattura commerciale); che, per quanto in precedenza rilevato, gli acquisti di beni e servizi di valore previsto nei rispettivi regolamenti di procedure economali si effettuano autonomamente e non rientrano negli obblighi di cui al D.L. n. 667/2014 convertito in L. n. 89/2014 (G.U. n. 143/2014);

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento per il servizio economato, al fine di adeguarne le disposizioni:

- alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'ente;
- al nuovo quadro normativo che presiede l'acquisizione di beni e servizi e la gestione delle spese di non rilevante ammontare;

**Visto** lo schema di regolamento predisposto dai competenti uffici comunali;

**Preso atto** del parere rilasciato dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, acquisito al nostro protocollo n. 3256 in data 09/11/2016, del quale si accolgono i suggerimenti riguardanti l'articolo 3 apportando le relative modifiche;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e lo Statuto Comunale;

**Considerata** l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

**Preso atto** dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con tutti i voti favorevoli;

## **DELIBERA**

1) di approvare l'allegato "Regolamento per il servizio di economato", istituito ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale si compone di n. 25 articoli;

2) di dare atto che:

- il regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività del presente provvedimento;

- dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento vengono abrogate le disposizioni contenute nel regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 36/2002;

3) di trasmettere il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, al responsabile del servizio finanziario e all'economista comunale, per quanto di competenza.

**Di dichiarare**, con votazione separata ad esito unanime la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. N° 267/2000;

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(F.to Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr. Salvatorino Chelo)

### **Parere di regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore, 30/11/2016

Il Responsabile del servizio finanziario  
(F.to Rag. Giuseppe Flore)

### **Parere di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile.

Aidomaggiore, 30/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Rag. Giuseppe Flore)

---

### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Aidomaggiore 07.12.2016

Il Segretario Comunale  
(F.to Dr. Salvatorino Chelo)

Si certifica che la presente Deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Aidomaggiore, 07/12/2016

Il Segretario Comunale  
(Dr. Salvatorino Chelo)