

## Allegato 1

# **DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE (DPP) PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI (SGRUA) SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER, SUPPORTO AL RUP E ALTRI SERVIZI ATTINENTI. CIG Z5820E8526**

## **1. Premessa**

L'Unione del Guilcier intende procedere, alla scadenza dell'attuale contratto di servizio posta al 31/05/2019, all'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA) in appalto a ditta esterna,.

Allo stato attuale la gestione del servizio di cui si tratta è svolta dal gestore COSIR s.r.l., in base ad una convenzione stipulata nell'anno 2014 e prevede un sistema di raccolta differenziata misto, stradale e domiciliare "porta a porta".

L'Amministrazione intende, previa acquisizione del relativo progetto di servizio, affidare in appalto il servizio di gestione rifiuti nella configurazione attuale, fatte salve puntuali modalità migliorative, e al contempo definire un nuovo modello di servizio orientato al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale e di maggior risparmio e soddisfazione dei cittadini/utenti.

L'obiettivo primario dell'appalto che l'Unione del Guilcier intende affidare è quello di conseguire un rapporto costi/benefici tale da fare ricadere in termini migliorativi sull'intera popolazione minori costi e/o un miglioramento della qualità del servizio, ottimizzandone l'attuale configurazione.

Ciò comporterà un primo periodo di transizione nel quale il servizio potrà essere sviluppato similmente all'attuale, fatte salve le ottimizzazioni auspiccate, per poi definire il nuovo modello di gestione in linea con gli obiettivi e le prescrizioni della nuova normativa nazionale. Anche per tale seconda fase l'Unione del Guilcier intende avvalersi del supporto del professionista incaricato per qualificare la propria offerta creando una interlocuzione stabile e propositiva.

## **2. Attività oggetto di incarico**

Il “*Prestatore di servizi*” incaricato individuato dovrà quindi espletare le seguenti attività:

- a) Redazione di un progetto di servizio, contenente gli elementi indicati nell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio dell’Unione dei Comuni del Guilcier, comprendente tutte le attività e la conseguente redazione degli elaborati, di tipo giuridico, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario propedeutiche all’affidamento del servizio, nella configurazione simile a quella attuale o sulla base della definizione di un nuovo progetto di servizio (attività contrassegnate con la lettera d.) nella configurazione idonea al raggiungimento di obiettivi di maggior tutela ambientale, di risparmio e soddisfazione dell’utente e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all’eventuale applicazione della tariffa puntuale.
- b) Attività di supporto al RUP nelle varie fasi della procedura di gara per l’affidamento della gestione del servizio, tenuto conto che l’Unione per le proprie procedure di affidamento si dovrà costituire quale Centrale Unica di Committenza;
- c) Attività di direzione dell’esecuzione del contratto relativa al primo anno di gestione dell’appalto (servizio opzionale);

**a. Redazione di un progetto esecutivo per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati sul territorio dell’Unione dei Comuni del Guilcier nella configurazione attuale con miglioramenti puntuali e in ossequio alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. n. 152/2006 e in coerenza con quanto previsto dalle norme e linee guida di settore**

Il progetto dovrà essere preceduto da una dettagliata analisi dei servizi di igiene urbana effettuati nel territorio dell’Unione, che comprenda una ricognizione delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale per l’erogazione del servizio, nonché l’analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dall’Unione stessa o dal Gestore e di ogni altro dato necessario, anche al fine dell’effettuazione del controllo del rispetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il servizio da progettare ed appaltare comprende tutte le attività relative alla raccolta differenziata (stradale e domiciliare) e gestione dei rifiuti solidi urbani per l’intero

territorio dell'Unione dei Comuni del Guilcier, comprensivo dei servizi di raccolta ingombranti, trasporto, spazzamento e lavaggio strade, piazze e monumenti, interventi di pulizia straordinaria in occasione di feste patronali, fiere, novene, manifestazioni, etc., svuotamento dei cestini e posacenere stradali e dei contenitori per la raccolta differenziata (pile esauste, farmaci, indumenti usati, raccogli olio), rimozione di depositi abusivi temporanei, svuotamento e igienizzazione/lavaggio dei contenitori.

Con riferimento alle attività di recupero e smaltimento rifiuti il progetto dovrà definire, in accordo con l'Amministrazione, il corretto e opportuno perimetro di gara;

Il servizio da progettare dovrà essere in linea con le modalità attualmente vigenti pur ricercandone ambiti di miglioramento puntuale.

La progettazione dovrà tenere nella dovuta considerazione i positivi risultati che l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier vuole conseguire in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale e di miglioramento del decoro urbano, dei risultati di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.

Tale progetto, ai fini dell'indizione della relativa gara d'appalto, dovrà contenere gli elementi indicati nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e comunque almeno i seguenti elaborati tecnici e non:

a.1. la **relazione tecnica-illustrativa** con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio integrato di igiene urbana. Nella relazione dovranno essere riportate le analisi necessarie le soluzioni organizzative, operative e gestionali e i relativi risultati attesi, tenuto conto delle particolarità urbanistiche ed ambientali dell'Unione , allo scopo di progettare un servizio di alto livello col minimo impatto sul decoro urbano e individuare nel dettaglio le modalità di effettuazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi (quali ad esempio lo spazzamento manuale e meccanizzato):

a.1.1 **analisi delle modalità e dei mezzi impiegati dal gestore attuale** per l'erogazione del servizio, nonché l'analisi e la verifica dei dati tecnico-economici dei servizi di igiene urbana forniti dal Comune o dal Gestore;

a.1.2. **analisi dei flussi dei rifiuti urbani prodotti nel territorio dell'Unione dei Comuni del Guilcier e degli impianti di destinazione** delle diverse frazioni recuperabili e determinazione dei relativi costi di trasporto e conferimento e dei ricavi;

a.1.3 **soluzioni gestionali** per la gestione dei 6 ecocentri comunali;

a.1.4. **descrizione della soluzione progettuale** proposta, con l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali, operative, e delle relative risorse umane e strumentali necessarie per una corretta, efficiente ed efficace gestione del servizio, al livello di dettaglio necessario e sufficiente per consentire l'indizione della gara d'appalto del servizio;

a.1.5 **analisi dei costi di investimento e di gestione** (piano degli investimenti e piano gestionale), comprensivo dell'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del piano, anche con riferimento alla dotazione e specifiche tecniche dei contenitori e dei sacchetti e quant'altro necessario per l'erogazione del servizio che la ditta aggiudicataria dovrà fornire anche alle diverse utenze (residenziali, commerciali, etc.);

a.1.6. le **analisi economiche e finanziarie** finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa necessario per l'acquisizione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'analisi dei prezzi/costi unitari e totali per la quantificazione dell'importo annuo dei servizi da porre a base di gara;

a.1.6 **piano gestionale ed organizzativo di svolgimento del servizio e piano di lavoro operativo** giornaliero di raccolta, spazzamento e servizi accessori, in funzione delle caratteristiche socio-economiche e territoriali del bacino e degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio

a.2. **computo metrico estimativo** suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta varie frazioni, spazzamento, trasporto, conferimento, etc.);

a.3. il **calcolo della spesa** per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi per il personale e la manodopera;

a.4. il **crono programma di attivazione dei servizi**;

a.5. il **capitolato speciale d'appalto amministrativo e descrittivo prestazionale** per lo svolgimento della gara di appalto e per la conduzione dei servizi e relativi allegati, comprensivo del sistema di controllo della Stazione appaltante sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio SGRUA e relative penali;

a.6. il **bando, il disciplinare** di gara e relativi allegati, coerenti con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la normativa di settore e impostati ai principi della par condicio tra gli operatori economici e della trasparenza della p.a., comprensivo della definizione dei criteri

di valutazione secondo il metodi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016;

a.7. lo **schema di contratto**;

a.8. gli **elaborati tecnico-grafici**, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;

a.9. **ogni altro elaborato** ritenuto utile per l'esplicazione del *servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari*;

Il progetto dovrà garantire la sostenibilità giuridica, economica e finanziaria del modello di gestione del servizio e di realizzazione degli investimenti, coerentemente con il quadro giuridico e normativo vigente e dovrà contenere anche la definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati, con riguardo anche ad eventuali condizioni di salvaguardia a tutela dei lavoratori occupati dal precedente gestore, o alla possibilità di prevedere clausole sociali nell'appalto;

**d. Definizione del nuovo progetto di servizio per un miglioramento della tutela ambientale, una riduzione dei costi e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'eventuale applicazione della tariffa puntuale**

L'attività oggetto di incarico prevede l'elaborazione di proposte progettuali finalizzate alla definizione del nuovo progetto di servizio in linea con quanto richiesto dalla normativa vigente, in modo tale da ottenere un servizio qualitativamente elevato e idoneo alle specificità e alle esigenze del territorio e un'attenta verifica sui possibili conseguenti costi.

L'attività prevede quindi, a partire dall'analisi della situazione attuale realizzata nel corso dell'attività di cui al precedente paragrafo **a.**:

d.1. l'elaborazione di proposte progettuali, finalizzate alla messa a punto di un nuovo e virtuoso modello di gestione del servizio, comprensivo di tutti i dimensionamenti e dei relativi costi;

d.2. L'eventuale conseguente personalizzazione delle strategie e modalità operative di raccolta e gestione in rapporto alle differenti caratteristiche del territorio dell'Unione dei Comuni del Guilcier;

d.3. Proposte operative per la definizione e l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale;

- d.4. La partecipazione agli incontri pubblici che saranno organizzati dall'Unione, con valutazione e recepimento delle indicazioni che ne scaturiranno, se ammissibili e valide;
- d.5. L'impostazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini;
- d.6. Aggiornamento del regolamento dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

**Durata dell'attività:**

Il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà supportare, proporre, delineare e declinare le migliori strategie operative per l'esecuzione del nuovo servizio SGRUA, al fine di definire un programma prioritario di servizi, azioni ed obiettivi mirati al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti previsti dalla legge regionale, ivi considerando le specificità delle varie parti del territorio dell'Unione dei Comuni del Guilcier e i diversi fabbisogni dell'utenza generale e dell'utenza specifica, e ricercando l'opportuno equilibrio tra efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

La proposta progettuale di cui ai precedenti punti d.1., d.2., d.3., d.5. dovrà essere consegnata all'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier entro 120 (*centoventi*) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico.

La proposta di regolamento dell'Unione dei Comuni del Guilcier di cui alla precedente lettera d.6. dovrà essere consegnata entro 30 (*trenta*) giorni naturali e consecutivi dalla conclusione dell'attività progettuale di cui sopra e dovranno essere recepite le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

**b. supporto al RUP per la predisposizione del bando di gara e di tutti i connessi atti amministrativi necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati**

L'attività prevede il servizio di supporto ed assistenza giuridica al RUP relativa alla procedura di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, e consisterà nel:

- b.1. supporto giuridico sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste;
- b.2. predisposizione della convenzione/contratto di affidamento del servizio e della carta del servizio;

- b.3. la consulenza ed assistenza tecnico-giuridica nell'espletamento della gara, anche alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte e, nella fase successiva all'espletamento della gara, nella definizione dei rapporti giuridici con l'aggiudicatario fino alla consegna di mezzi, beni ed impianti, alla migrazione delle banche dati, alla sottoscrizione del contratto di affidamento, alla completa entrata in esercizio del servizio.
- b.4. la definizione del sistema operativo gestionale di controllo dell'Unione sull'aggiudicatario dell'appalto del servizio SGRUA;
- b.5. la proposta di progetti di comunicazione per la sensibilizzazione e il coinvolgimento degli utenti nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti avviati a smaltimento;
- b.6. ogni altra attività o servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi richiesti dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier;
- b.7. adeguamento del regolamento dell'Unione dei Comuni del Guilcier riguardante il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati di cui al presente bando, con particolare riferimento al tema dell'assimilabilità dei rifiuti speciali a quelli urbani, al codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006) e alle altre normative di riferimento.

**Durata dell'attività:**

Con riferimento alle prestazioni di cui alla precedente lettera a. e di cui alle lettere b.1., b.2., b.4, b.5 della presente lettera b., il "*Prestatore di servizi*" incaricato dovrà predisporre, in un arco temporale non superiore a 30 (*trenta*) giorni, un "*progetto di massima*" contenente i principali elementi descrittivi del servizio che permettano eventualmente la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative. Detto preliminare sarà sottoposto, sempre con il supporto del "*Prestatore di servizi*" incaricato, ad un raffronto con gli uffici competenti e l'Unione dei Comuni del Guilcier, ai fini della sua definitiva stesura da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali.

Il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati, dovrà essere consegnato nei successivi 60 (*sessanta*) giorni, per un totale di 90 (*novanta*) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico.

L'adeguamento del regolamento dell'Unione dei Comuni del Guilcier di cui alla lettera b.7 deve essere consegnato nei successivi 15 (*quindici*) giorni, per un totale di 105 (*centocinque*) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico.

**c. attività di direzione dell'esecuzione del contratto (relativa al primo anno di gestione dell'appalto (servizio opzionale))**

In qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il servizio concerne l'esecuzione delle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile, del *servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari* affidato dalla stazione appaltante.

In particolare, il "Prestatore di servizi" incaricato dovrà svolgere tutte le attività demandate al Direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e Linee Guida ANAC) oltre a tutte le attività che si renderanno necessarie per assicurare la regolare esecuzione ed il controllo dei compiti assegnati.

I compiti da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- c.1. Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, verifica dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento all'appaltatore; a tale scopo tenere la contabilità dei servizi e verificarne la congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze spettanti alla ditta appaltatrice;
- c.2. Predisposizione, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- c.3. Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- c.4. Assistenza e supporto all'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- c.5. Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, anche in occasione di eventuali modifiche in corso d'opera/varianti richieste dall'Amministrazione per l'ottimizzazione del servizio o conseguenti a modifiche normative tali da incidere sulle caratteristiche dell'appalto.



- c.6. Presenziare riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, e relazionare in merito agli organi politici (Assemblea e CdA) su richiesta della stessa Amministrazione;
- c.7. Svolgere funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- c.8. Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare ai competenti uffici comunali l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria;
- c.9. Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- c.10. Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;
- c.11. Verificare e relazionare in relazione ai conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- c.12. In particolare le attività di rilevazione in campo riguarderanno la verifica della:
- gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze);
  - efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- c.13. collaborazione alle attività di compilazione semestrale ed annuale della rendicontazione sul portale e predisposizione del MUD annuale se non affidate alla ditta appaltatrice;
- c.14. Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate; anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici a favore dell'Ente;

c.15. Quantificazione periodica delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente e dei dati riguardanti la quantità di rifiuti raccolti;

c.16. Attività di interfaccia con il responsabile unico del procedimento finalizzata all'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

c.17. Fornire le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, oltre che tutte le attività che pur facendo capo al Datore di lavoro devono essere svolte dall'affidatario dell'incarico in parola e ove non delegabili vanno prestate come consulenza e predisposizione di atti e documenti;

c.18. Consegna all'Amministrazione, a conclusione del primo anno di gestione dell'appalto, di una relazione finale contenente una sintesi valutativa dell'efficacia del servizio, eventuali proposte di miglioramento e una proposta di gestione e organizzazione delle attività di controllo.

#### **Durata dell'attività:**

L'attività dovrà essere svolta dall'avvio del servizio appaltato fino alla conclusione del primo anno di gestione dell'appalto, e la relazione finale di cui al precedente punto c.18. dovrà essere consegnata nei successivi 20 (*venti*) giorni.

### **3. Modalità di esecuzione dell'incarico**

Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti della stazione appaltante in modo da consentire alla stessa di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Il "*Prestatore di servizi*" incaricato, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi dovrà recepire le indicazioni e/o modifiche e integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un progetto pienamente condiviso dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

Il "*Prestatore di servizi*" incaricato dovrà assicurare:

- a) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier;
- b) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
- c) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.
- d) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier con Enti, Associazioni e/o privati cittadini;

Tale impegno dovrà essere garantito dalla data di conferimento dell'incarico e fino all'avvenuta alla sua conclusione;

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD e/o DVD).

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG e *shapefile*; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.

#### **4. Dati forniti dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Guilcier**

Al "*Prestatore di servizi*" incaricato verranno forniti i seguenti dati:

- copia convenzione in essere con la COSIR s.r.l.,
- vigente Regolamento dell'Unione dei Comuni del Guilcier del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati,
- planimetria territorio dell'Unione dei Comuni del Guilcier,
- calendario di raccolta,
- calendario di spazzamento,
- quadro riepilogativo del servizio attuale, e delle relative criticità,
- dati utenze domestiche e non domestiche,
- rendicontazioni in ns. possesso,
- Piani Economici Finanziari per il triennio 2015-2017,

- MUD 2017 in cui sono reperibili anche l'elenco centri di conferimento e smaltimento con le relative quantità di rifiuti conferiti,

#### **5. Corrispettivo per le prestazioni oggetto di incarico**

Il corrispettivo a base di gara per l'incarico è stabilito in Euro 29.000,00 così suddiviso:

- 25.000,00 euro per l'attività **a e d.**;
- 4.000,00 euro per l'attività **b.**;
- 10.000,00 euro per l'attività **c.** (servizio opzionale);