

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N°234**

**Del 11.12.2014**

**Reg Gen N° 502 del 11.12.2014**

**OGGETTO: Servizio gestione Comunità Alloggio - Liquidazione Coop. Onoai mese di  
NOVEMBRE 2014 - CIG 04004150E9**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **undici** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Visto* il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

*Premesso che* con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 14.07.2014 e ss.mm è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;14 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

*Premesso che* con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 3 del 29.01.2013 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) contenente il programma delle attività e dei servizi nel settore socio-assistenziale - anno 2013 da gestire in forma non associata, ivi compresi i corrispondenti prospetti economici, nell'ambito del quale è stata prevista la gestione del servizio Comunità Alloggio Anziani;

*Richiamate* le Determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo:

- n° 283 del 21/11/2009 relativa all'avvio della procedura di aggiudicazione dell'appalto per la gestione della struttura e del servizio comunità alloggio codice CIG 04004150E9;

- n° 41 del 16.03.2010 relativa all'aggiudicazione della gestione della Comunità Alloggio alla Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954, per l'importo complessivo di € 1.069.217,28 (IVA 4% esclusa ed ogni altro onere e costi relativi alla sicurezza inclusi);

- n° 16 del 31.01.2013 con la quale si provvede ad assumere regolare impegno di spesa in favore della Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli dell'importo di € 222.4000,00 sul bilancio 2013 intervento n° 1100303/1 imp. N° 65/2013;

*Visto* il Regolamento dei contratti vigente in questo Comune;

*Visto* il Regolamento interno di funzionamento della comunità alloggio e preso atto della procedura in esso prevista in merito all'ammissione delle domande di accesso alla struttura da parte degli utenti;

*Richiamato* il contratto di gestione della struttura sottoscritto tra la Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954 e il Comune di Aidomaggiore, in data 17/04/2010;

*Acquisito* il codice CIG 04004150E9, dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici;

*Vista* la fattura 479/14 del 09.12.2014 presentata dalla Coop. ONOAI (prot. n.3290 del 9.12.2014) per la gestione della comunità Alloggio per il mese di novembre 2014;

*Vista* la dichiarazione presentata dalla Cooperativa Sociale Onoai ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

*Acquisito* il DURC rilasciato attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta inerente il servizio emesso dall'INPS in data 14.08.2014;

*Effettuati* i controlli ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73, come da dichiarazioni allegata;

*Dato atto* che la gestione si è svolta correttamente;

*Ravvisata* la necessità di provvedere a liquidare quanto dovuto;

## D E T E R M I N A

**Di liquidare e pagare**, per la causale di cui sopra, in favore della Coop. ONOAI di Ardauli in via Alagon n° 8 (OR) P.IVA n° 00610240954, la somma complessiva di € 19.112,29 per il pagamento della fattura n. 479/14 del 09/12/2014 presentata dalla Coop. ONOAI (prot. n. 3290 del 10.12.2014 reg 133/2014) per la gestione della comunità Alloggio per il mese di novembre 2014 con imputazione della spesa all'intervento n° 1100303/1, imp. N° 65/2014/1;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio  
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno n° 65/2014/1;

**Autorizza**

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario