



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 29 APRILE ORE 14:00

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA DA ALTRA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 36 MESI DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER IL SERVIZIO PLUS
DELL'UNIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Vista la legge regionale n°23 del 23.12.2005, "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che prevede la predisposizione del piano locale unitario dei servizi (PLUS);

Visti l'accordo di Programma per l'adozione del PLUS e la convenzioni approvati nella Conferenza dei Servizi del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa e sottoscritti in data 17.06.2019 e validi per il triennio 2019-2021 con possibilità di proroga;

Richiamato il Decreto Legislativo n°147/2017 avente per oggetto: "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alle povertà", in particolare l'articolo 2 che al comma 1 istituisce il Reddito di Inclusione (REI) e l'articolo 7, comma 1, che elenca gli specifici servizi per l'accesso, la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato per ciascun nucleo beneficiario del REI, e al comma 2 dispone per il finanziamento di tali servizi, l'attribuzione agli ambiti territoriali di una quota del Fondo per la lotta alle povertà e all'esclusione sociale;

Visto l'articolo 1, comma 195, della Legge 205 del 27.12.2017 che ridetermina la quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale destinata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali;

Visto il decreto interministeriale in data 25 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti l'01.02.2020, al n°29, con il quale è stata adottata la ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei servizi territoriali (Quota servizi) a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'anno 2019;

Viste le Linee Guide per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2019, contenenti le indicazioni presenti nel Decreto Interministeriale 24 dicembre 2019, con lo scopo di fornire indirizzi e orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS), delle risorse della QSFP per quanto riguarda la specifica finalità a): "somme destinate al funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto-legge 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei Comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, ai sensi dell'articolo 12, comma 12"

Atteso che la quota prevista per l'ambito Ghilarza-Bosa è pari ad € 291.851,00 per l'anno 2019;

Visto l'atto di Programmazione predisposto dal distretto Plus per la definizione delle attività di rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà in attuazione del Decreto Legislativo n°147/2017, del Decreto Interministeriale 24 dicembre 2019 approvato dalla Conferenza dei servizi del distretto Ghilarza Bosa in data 19.10.2020;

Considerato che nel suddetto documento di programmazione è prevista l'assunzione di un'assistente sociale per n. 36 ore per il supporto ai Comuni e all'ufficio di Piano per la gestione delle suddette attività;

Considerato inoltre che la Regione Sardegna ha provveduto a trasferire al Plus del Distretto Ghilarza Bosa anche le risorse assegnate anche per l'annualità 2020 pari a €. € 465.155,61 per la prosecuzione dei suddetti interventi e servizi;

Richiamato il documento di programmazione per l'annualità 2021, approvato dalla conferenza di servizi in data 22.03.2021 in cui è previsto l'assunzione dell'assistente sociale per l'attuazione del Fondo povertà per n. 36 ore settimanali ;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n.24 del 15/03/2021 avente ad oggetto " Integrazione Piano del fabbisogno del personale triennio 2021/2023" nella quale si davano indirizzi al Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo di 36 mesi, di n.1 istruttore direttivo assistente sociale – categoria D.1 – per 36 ore settimanali da destinare al Servizio PLUS;

Dato atto che nella suddetta deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 17 del 17/02/2021 relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale, il cui art. 15 disciplina i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti locali;

Ritenuto che la presente procedura si applica anche per le assunzioni a tempo determinato;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto dell'Ente;

In esecuzione della propria Determinazione n. 8 del 19/04/2021;

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni del Guilcier, intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato per 36 mesi di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D1 per il Servizio PLUS, per l'attuazione delle attività previste dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, mediante utilizzo di una graduatoria in corso di validità, approvata da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato e previo convenzionamento con l'amministrazione detentriche.

Articolo 1 – Requisiti

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente sociale – categoria giuridica D1.

Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti idonei, inseriti nelle graduatorie di cui sopra, possono presentare, la propria manifestazione di interesse affinché l'Ente utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di volontà, a pena di nullità, entro

il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente del presente avviso, precisamente entro il 29/04/2021 alle ore 14.00.

L'istanza redatta secondo il modello allegato alla presente, dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unionecomuniguilcer.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e determinato per 36 mesi nel profilo di Istruttore Direttivo assistente sociale- cat. D1"*.
2. a mezzo di raccomandata A/R entro la data di scadenza indicata;
3. recapitata direttamente, in busta chiusa, al Servizio Protocollo dell'Unione, presso la sede di via Matteotti n. 77 ai seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00. telefono 0785.563128

L'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante raccomandata saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine di scadenza.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione dell'Amministrazione detentrici della graduatoria;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- il profilo professionale e la categoria giuridica oggetto di graduatoria;
- il numero di posizione in graduatoria del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D,Lgs, 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- incomplete nei dati relativi all'individuazione dell'istante;
- prive del documento di identità;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Articolo 3 - Procedura per l'individuazione della graduatoria.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- a) Scaduti i termini di pubblicazione della manifestazione di interesse la commissione provvede, accertata l'omogeneità tra il posto da coprire e quello della graduatoria, a redigere apposita graduatoria degli idonei che hanno inoltrato domanda, sulla base degli elementi di valutazione previsti dall'art. 15 del Regolamento approvato dall'Ente;
- b) alle Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati, contattate secondo l'ordine scaturente dalla graduatoria, verrà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per formalizzare con comunicazione scritta la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, al fine di provvedere alla stipula con la stessa di apposito accordo;

La commissione esaminatrice provvede a redigere apposita graduatoria degli idonei che hanno inoltrato domanda, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

TITOLI (curriculum, stato di servizio, idoneità conseguita): max punti 35

- a) curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento purché attinenti al posto da ricoprire (10 punti);
- b) servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale, superiore o in qualifica immediatamente inferiore purché nel medesimo settore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co. (10 punti);
- c) valutazione idoneità conseguita, relativamente al posto in graduatoria e al punteggio riportato nelle prove scritte e nell'orale di tale concorso (punti 5);

Curriculum professionale	Massimo 10 punti
Titoli di servizio	Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto), il punteggio relativo al servizio prestato in qualifica immediatamente inferiore verrà ridotto del 30%.
Relativamente alla idoneità conseguita: il posto in graduatoria e il punteggio riportato	Massimo 10 punti: a) collocamento nei primi 3 posti in graduatoria = 10 punti b) collocamento nei primi 5 = 7 punti c) collocamento nei primi 7 = 5 punti d) collocamento nei primi 10 = 3 punti
Relativamente alla idoneità conseguita: il punteggio riportato	Massimo 5 punti: a) punteggi riportati nelle prove scritte e orale (media) non inferiori a 27 = punti 5 b) punteggi riportati nelle prove scritte e orale (media) non inferiori a 25 = punti 3 c) punteggi riportati nelle prove scritte e orale no(media) n inferiori a 23 = punti 1
Totale	Massimo 35 punti

L'Ente, a seguito del procedimento sopra individuato, si riserva la facoltà di:

- procedere a sottoporre il candidato a colloquio;
- non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, avendo ottenuto un punteggio inferiore a 21/30;
- non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato.

Articolo 4 - Commissione Esaminatrice e valutazione

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso,

prioritariamente tra i Responsabili dei Servizi dei comuni dell'Unione che abbiano dato la propria disponibilità.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.

Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

Articolo 5 - Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione, per i quali dispone di n. 20 punti:

- a) Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità d'individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione esaminatrice, in relazione al numero dei concorrenti, potrà decidere di non effettuare i colloqui.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio, qualora lo stesso abbia avuto luogo.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 7 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8 - Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Guilcier

all'indirizzo <http://www.unionecomuniguilcer.it> - tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Unione dei Comuni:

Ufficio Personale- Responsabile del procedimento Dott.ssa Ileana Arca 0785/563128 mail: info@unionecomuniguilcer.it

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente: <http://www.unionecomuniguilcer.it>

Articolo 9 - Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso

L'Unione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano state avviate le fasi del procedimento indicate negli articoli precedenti;
- rettificare il presente avviso o revocarlo.

Eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

Articolo 10 - Accettazione disposizioni

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Articolo 11 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato. E' previsto un periodo di prova se non già superato in categoria analoga. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alle procedure selettive e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula di contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, dal Regolamento Europeo n. 679/2016, e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di assunzione.

Articolo 13 - Disposizioni finali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Arca – Responsabile del Servizio Finanziario e personale dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

Ghilarza 19/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Ileana Arca