



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO TECNICO

Piazza Parrocchia, 6 – C.A.P. 09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 0785/57860 - ✉ tec.comaido@tiscali.it

DETERMINAZIONE N° 235 del 11 Dicembre 2014

Registro determine n° 493 in data 11/12/2014

OGGETTO:

Fornitura materiale per la manutenzione del patrimonio comunale.

Impegno di spesa e liquidazione - ditta Oppo- Ghilarza.

Cig. ZA512345FB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n° 10 in data 14.07.2014, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'anno 2014;

VISTO il Decreto Sindacale n° 09 del 30.07.2014 di nomina del Responsabile del servizio tecnico del Geom. Marco Pala fino alla data del 31.12.2014

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18.8.2000 n° 267;

Preso atto che la ditta OPPO di Ghilarza, operatore di mercato dei beni richiesti, ha fornito materiale di consumo per la gestione del patrimonio, per un importo complessivo di €. 33,96;

Vista le fatture n° 3.787 del 30.11.2014, presentate dalla ditta Oppo di Ghilarza, per la fornitura di materiale per la manutenzione del patrimonio comunale, in data 09.12.2014 prot. 3279 di importo pari a **euro 33,96** Iva inclusa;

Ritenuto urgente procedere all'impegno di spesa e liquidazione delle somme sopracitate;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in merito alle competenze del Responsabile del Servizio;

Visto il D.Lgs 18.8.2000 n° 267 art. 183 disciplinante l'impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 che consente l'affido diretto per forniture e servizi inferiori a euro 20.000,00;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare ditta OPPO di Ghilarza, per la fornitura di materiale per la manutenzione del patrimonio comunale, l'importo di euro **33,96** iva inclusa, fattura n° 3.787 del 30.11.2014 ;

Di imputare spesa , sull'intervento 1010502 Cap. 6 bilancio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Marco Pala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno n° _____ assunto con l'allegata determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto

Autorizza

- l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.-

MANDATO N° _____ DEL _____

Aidomaggiore _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario