

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N°222
Del 12.11.2014**

Reg Gen N°462 del 12.11.2014

**OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare - Aggiornamento elenco beneficiari.
Impegno di spesa per concessione buono servizio Periodo Novembre-dicembre
2014 -**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dodici** del mese di **novembre** nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 06.06.2014, con la quale si approva il Piano Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma non associata nel settore dei servizi socio-assistenziali anno 2014, nell'ambito del quale nell'area anziani è stato inserito il servizio di assistenza domiciliare ed aiuto alla persona mediante l'avvio della gestione in forma associata nell'ambito del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa;

Dato atto che nell'ambito del suddetto Distretto il Plus ha avviato un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, attraverso l'istituzione dell'albo di soggetti accreditati in cui sono iscritte le ditte fornitrici dei servizi, che operano nel territorio del sub-ambito 1 del PLUS divise in 3 aree territoriali: Barigadu, Guilcer (che comprende il Comune di Aidomaggiore), e Montiferru.

Preso atto che la suddetta modalità di gestione dei servizi, tra la quale è compresa anche la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale è stata avviata nel Comune di Aidomaggiore a decorrere dal mese di Luglio 2014;

Vista la richiesta inoltrata ai fini del riconoscimento del buono servizio per il servizio di assistenza domiciliare depositata agli atti del servizio (prot. n° 3025 del 11.11.2014) attivato in modalità urgente a decorrere dal 7.11.2014 (ex art. 6 del Regolamento vigente);

Visto il regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare adottato dai Comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub ambito 1;

Preso atto che questo servizio, effettuate le opportune verifiche e valutazioni, ritiene opportuno procedere al riconoscimento ed erogazione del buono servizio in favore di un cittadino richiedente;

Preso atto che le ditte accreditate scelte dai beneficiari hanno prodotto la documentazione attestante l'avvio dei progetti con l'assunzione del personale deputato all'erogazione delle prestazioni;

Visto il "contratto di fornitura" depositato agli atti e stipulato con la ditta che espletterà il servizio ed il P.A.I. ossia il piano di assistenza individualizzato elaborato per il beneficiario;

Preso atto dell'elenco degli ammessi al servizio di assistenza domiciliare;

Vista la comunicazione di rinuncia al servizio a decorrere dal 1.11.2014 inoltrata da un cittadino beneficiario e depositata agli atti;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento dell'elenco dei beneficiari del buono servizio sulla base delle richieste inoltrate;

Ritenuto di dover procedere al disimpegno della somma di € 750,00 in favore del creditore n° 787 impegnata con determinazione n° 198 del 13.10.2014 e di poter procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ed all'erogazione del "Buono servizio" garantendo il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogno su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dal cittadino;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di riconoscere il buono servizio per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare dal mese di novembre al mese di dicembre 2014 in favore del soggetto di seguito indicato per la somma complessiva di € 409,32:

Beneficiario (*)	N° Buono	N° Credito re	Importo	Periodo
B.A e M.A	01/10/14	1365/ 1768	€ 409,32	Novembre-dicembre 2014
TOTALE			€ 409,32	

E contestualmente procedere all'aggiornamento dell'elenco dei beneficiari del buono servizio sulla base delle richieste inoltrate, come da elenco depositata agli atti dell'ufficio di servizio sociale;

Di impegnare la somma complessiva di € 409,32 in favore dei suddetti beneficiari sull'intervento 1100403/1;

Di procedere alla rettifica dell'impegno n. 563/2014/1 sull'intervento 1100403/1 per la somma di € 750,00 in favore del creditore n° 787 assunto con determinazione n° 198 del 13.10.2014;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru

(*) nominativi omissi ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali. e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il presente provvedimento, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio 2014.

Attesta

la copertura finanziaria dell'impegno N° _____ assunto.

Aidomaggiore, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)