



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

**REGOLAMENTO INTERNO
DI FUNZIONAMENTO DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012

Art. 1 - ISTITUZIONE-

E' istituito presso il Comune di Aidomaggiore un centro di aggregazione sociale denominato "Santu Jorzi" I locali del centro sono ubicati nell'abitato del Comune, in luogo tale da consentire un facile scambio con l'ambiente sociale esterno ed un agevole accesso all'utenza

Il Centro di Aggregazione Sociale, così come definito dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n° 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione" approvato dal Consiglio Regionale in data 10.07.2008, si identifica quale struttura sociale a ciclo diurno.<

Art. 2 -FINALITA'-

Il centro di aggregazione sociale è sede di riferimento e d'incontro per la vita comunitaria e per la generalità dei cittadini, con la funzione di promuovere iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la Comunità.

Il centro offre ampie opportunità di impegno e utilizzo del tempo libero, a valenza formativa e socializzante, nonché promuove momenti di incontro con finalità di prevenzione in relazione a stati di solitudine e di disagio.

Può fungere da punto di appoggio per altri servizi sociali, educativi, socio-assistenziali territoriali; esso favorisce l'aggregazione e l'instaurarsi di significativi rapporti dai quali potranno scaturire anche momenti di autogestione e cooperativismo.

All'interno del centro può trovare allocazione anche uno spazio ludoteca che favorisce la socializzazione, il gioco collettivo, la sperimentazione di nuove situazioni relazionali.

Il centro si prefigge prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione, di realizzare senza fini di lucro iniziative di carattere ricreativo, culturale, sociale, sportivo e di informazione, che permettano ai partecipanti di essere destinatari e protagonisti.

A salvaguardia della sua funzione sociale il Centro non ha alcuna connotazione partitica.

Art. 3 - ENTE GESTORE

I servizi del centro di aggregazione sociale sono organizzati e gestiti dal Comune di Aidomaggiore nel proprio ambito amministrativo-territoriale, e/o in quelli di competenza sovraterritoriale, se delegati da protocolli e accordi progettuali intercomunali.

I servizi verranno affidati in convenzione a soggetti specializzati nel settore tramite esperimento di procedura d'appalto prevista dalla normativa vigente, con l'impiego di operatori adeguatamente qualificati in possesso dei titoli richiesti dalla normativa per la programmazione, coordinamento e gestione delle attività.

L'assistente sociale del Comune fungerà da operatore di riferimento per quanto concerne la gestione e programmazione delle attività in collaborazione con gli operatori impegnati nel servizio.

Art. 4 - DESTINATARI: accesso e frequenza

Il centro, in quanto sede di riferimento della vita comunitaria, si rivolge ad una utenza indifferenziata, pur promuovendo la partecipazione ed il coinvolgimento attivo di soggetti a rischio e con difficoltà relazionali, differenziandone e stimolandone la partecipazione in relazione agli interessi e alle iniziative.

Sono ammessi ad usufruire dei servizi del centro le persone residenti e/o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale.

Gli utenti saranno suddivisi in gruppi in modo da consentire l'accesso alla struttura per un massimo trentacinque/quaranta persone.

Per frequentare con continuità il centro e partecipare alla gestione dello stesso è richiesta l'iscrizione. L'iscrizione è gratuita ed obbligatoria.

Al momento dell'iscrizione è indispensabile per i minori, la presenza di un genitore (o di chi ne fa le veci) munito di un documento di riconoscimento. All'atto dell'iscrizione verrà consegnata una tessera personale da esibire ad ogni ingresso e che consente il libero accesso.

La tessera è soggetta a rinnovo annuale.

Il centro è aperto anche ai cittadini non iscritti in tutte le occasioni consentite e per manifestazioni o attività specifiche e/o particolari.

Al momento dell'iscrizione si deve sottoscrivere l'accettazione del presente regolamento, nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 2 - 4° cap overso destinatari dello spazio ludoteca sono i bambini in età compresa tra i tre e i dieci anni. Non è prevista alcuna continuità nell'accoglienza dei bambini. Consente un'accoglienza diversificata, di norma nelle ore extrascolastiche, e può prevedere l'accoglienza dei bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori.

Art. 5 - ATTIVITA'

Il centro di aggregazione sociale è sede di una pluralità di iniziative ed attività di promozione, sostegno, animazione e socializzazione rivolte alla generalità della popolazione, e nello specifico a minori, adolescenti, giovani, anziani, soggetti diversamente abili, e altri soggetti in situazione di disagio sociale e relazionale. Le iniziative del centro sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei cittadini da perseguire attraverso le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo:

- servizi di sostegno e di socializzazione rivolte alla generalità della popolazione, in specie agli anziani, ai minori ai portatori di handicap;
- consulenze professionali gratuite, segretariato sociale ed servizio sociale professionale;
- iniziative ricreative e di socializzazione, laboratori di animazione espressiva;
- servizio educativo;
- attività strutturate, libere e autogestite;
- iniziative culturali, sportive e di informazione;
- hobby, attività di lavoro artigianali;
- attività di solidarietà sociale;
- attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- attività di ludoteca spazio gioco libero e strutturato con o senza giocattolo;
- biblioteca, archivio e sala lettura.

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione alle esigenze delle singole realtà sociali e saranno gestite con personale specializzato e/o altri esperti tecnici di settore.

Come stabilito dalla normativa in materia, le prestazioni corrisposte saranno prevalentemente gratuite escluse quelle per cui verrà specificatamente prevista la partecipazione al costo del servizio come e se disciplinato dalla normativa specifica del settore.

Le quote relative alle dotazioni e alle risorse necessarie all'organizzazione delle attività saranno indicate nel programma socio assistenziale del Comune, nel quale saranno specificate anche le modalità operative e di erogazione inerenti la gestione di ciascuna attività. Il personale addetto in collaborazione con il responsabile del servizio sociale in linea con la programmazione socio-assistenziale predisporrà la programmazione e la relazione consuntiva delle attività con gli elementi di verifica del raggiungimento degli obiettivi e delle finalità contenute nella programmazione iniziale.

Art. 6 - ORARI-

Gli orari di apertura del centro saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze manifestate dagli utenti e delle attività che si intendono organizzare.

Le attività del centro e della ludoteca si svolgeranno comunque in orari differenziati.

Art. 7 - PERSONALE

Il centro è diretto da un operatore sociale responsabile della struttura con funzioni di programmazione, organizzazione, coordinamento e verifica delle varie iniziative. Il responsabile sarà affiancato da altre figure in possesso delle conoscenze e abilità specifiche nella conduzione delle varie attività, in rapporto ai servizi organizzati e all'utenza prevista, fatta salva la necessaria dotazione di personale addetto ai servizi generali.

La diversa qualificazione degli operatori, la suddivisione oraria e le attività di ciascuno saranno assegnate sulla base della programmazione svolta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'utenza presa in carico e potrà variare in base alla programmazione annuale.

Eventuali volontari dovranno presentare apposita richiesta al responsabile del centro, il quale provvederà a coordinare e concordare le attività.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa all'utenza e ai servizi sarà tenuta costantemente aggiornata. Sarà istituito un registro delle presenze degli utenti ed un registro del personale, nonché dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontariato.

Art 9 - COPERTURA ASSICURATIVA-

Il soggetto gestore delle attività avrà l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

Art 10 - USO E ATTREZZATURE-

Il centro verrà dotato degli arredi adeguati alle esigenze dell'utenza nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza così come previsto dalla normativa vigente.

Le attrezzature ed il materiale di consumo saranno a disposizione per la realizzazione di progetti ed attività da concordarsi con il personale ed il responsabile del servizio sociale comunale.

Il centro accetta donazioni di attrezzature ed arredi in buone condizioni e si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei.

Ogni anno si procederà all'inventario dei giochi ed attrezzature in dotazione alla struttura.

Art. 11 -NORME DI COMPORTAMENTO-

I frequentatori dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso, sia nei confronti degli utenti, del personale, che degli oggetti e attrezzature del Centro, nonché osservare il presente regolamento ed ogni altra disposizione che si riterrà opportuno adottare per il buon funzionamento del centro.

Qualora si verificano situazioni spiacevoli, impossibili da sanare, il Comune, può allontanare il responsabile dell'accaduto.

Art. 12 -FORME DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE-

Agli utenti dovrà essere garantita la più ampia informazione sui servizi esistenti, sulla tipologia delle prestazioni, sulla libertà di scelta, sulle procedure d'accesso e fruizione.

Sarà garantita la massima partecipazione e la rappresentanza associativa organizzata dei soggetti/utenti soprattutto allo scopo di favorire una coerente determinazione degli obiettivi operativi, consentire una verifica degli interventi, mantenere e rafforzare il grado di soddisfazione in chi richiede o usufruisce delle relative prestazioni.

Il centro opererà in collegamento funzionale con l'ufficio di servizio sociale comunale e con i servizi territoriali competenti in materia di servizi sociali, socio-assistenziali, scolastici, educativi, riabilitativi, e sanitari per una verifica costante dei progetti educativi e di inserimento, socio-riabilitativi, di recupero e di mantenimento delle capacità residue.

Art. 13- ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI NORMATIVE

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio comunale e sarà automaticamente ed obbligatoriamente aggiornato ed adeguato alle disposizioni normative che interverranno successivamente all'adozione del presente regolamento.